

# ANTRAG

			<b>Vorlage-Nr.: A 13/0776</b>
<b>Fraktion-BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN</b>			<b>Datum: 05.08.2013</b>
<b>Bearb.:</b>	<b>Herr Michael Ramcke</b>	<b>Tel.:</b>	<b>öffentlich</b>
<b>Az.:</b>			

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Sitzungstermin</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<b>Stadtwerkeausschuss</b>	<b>14.08.2013</b>	<b>Entscheidung</b>

**Bereitstellung von Unterlagen; hier: Antrag der Fraktion-BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN vom 30.07.2013**

## **Beschlussvorschlag**

Die Werkleitung wird gebeten:

1. alle Unterlagen zu einer Sitzung des Stadtwerkeausschusses möglichst mit der Einladung an die Ausschussmitglieder zu verschicken oder – sollte es nicht anders gehen – die Unterlagen online mindestens eine Woche vor Sitzungstermin bereitzustellen,
2. nur gängige, d.h. auch Nichtfachleuten verständliche Abkürzungen/Terminologie zu verwenden.

## **Sachverhalt**

Den Ausschussmitgliedern wird teils eine sehr komplexe Materie aus sehr unterschiedlichen Fachbereichen präsentiert. Insbesondere für diejenigen, die nicht langjährige Ausschussmitglieder sind, wird es schwer sein, den Sachverhalten angemessen zu folgen, wenn die Präsentationen der Werkleitung unbekannt und noch dazu mit subjektiv unbekannter Terminologie versehen sind. Die vom Ausschuss gewünschte Kontrollfunktion könnte gefährdet sein.

## **Anlagen:**

Originalantrag

Sachbearbeiter/in	Fachbereichsleiter/in	Amtsleiter/in	mitzeichnendes Amt (bei über-/ außerplanm. Ausgaben: Amt 11)	Stadtrat/Stadträtin	Oberbürgermeister
-------------------	-----------------------	---------------	--	---------------------	-------------------