

Hinweise und Erläuterungen

Wohnberechtigungsschein

Ein Wohnberechtigungsschein ermöglicht Ihnen die Anmietung von öffentlich geförderten Wohnungen.

Um einen Wohnberechtigungsschein zu bekommen, müssen Sie einen Antrag stellen. Bitte gehen Sie dazu im **Rathaus in Raum 061**.

Öffnungszeiten:

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag	08.30 Uhr – 12.00 Uhr
zusätzlich Donnerstag	14.30 Uhr - 18.00 Uhr
Mittwoch geschlossen	

Folgende Unterlagen bringen Sie bitte mit:

- Ausweis
- Einkommensnachweise (Leistungsbescheid oder Gehaltsabrechnungen)
- ggf. Heiratsurkunde, Schulbescheinigung, etc.

Schufa Auskunft

So erhalten Sie Ihre kostenlose Auskunft:

Schritt 1: Formular auf der Schufa-Internetseite www.schufa.de ausdrucken

Statt sich intuitiv von Begriffen wie "Bonitätsauskunft" oder "Schufa-Auskunft-Online" leiten zu lassen, ist es richtig, auf der Internetseite jeweils auf die Links zu "Datenübersicht nach § 34 Bundesdatenschutzgesetz" zu klicken.

Es ist als PDF hinterlegt, das Sie ausdrucken müssen. Klicken Sie unten auf der Seite auf das Symbol mit der kleinen Deutschlandflagge.

Alternativ ist das Formular auch in anderen Sprachen zu finden.

Schritt 2: Formular schriftlich ausfüllen

Füllen Sie die erste Seite des Formulars aus. In der Regel müssen Sie nur die Angaben zur Person machen. Die "sonstigen Angaben" sind für eine Auskunft nicht notwendig.

Machen Sie ein Kreuz bei "Bestellung Datenübersicht nach § 34 BDSG" und ein Kreuz bei "Aktuelle Wahrscheinlichkeitswerte", wenn Sie auch ihren aktuellen Wahrscheinlichkeitswert bekommen möchten. Beides ist kostenlos.

ACHTUNG: Kreuzen Sie **nicht** aus Versehen die "Alternative Bestellung" an, die kostenpflichtig ist.

Sie brauchen also keine Bankverbindung angeben!

Schritt 3: Aufenthaltstitel und/oder ggf. Personalausweis oder Pass fotokopieren

Machen Sie eine Fotokopie von der Vor- und Rückseite Ihres Ausweises (alternativ Meldebescheinigung). Dort müssen Vor- und Nachname, Ihre vollständige, aktuelle Anschrift, Ihr Geburtsdatum und Geburtsort zu lesen sein. Legen Sie die Fotokopien zu der ausgefüllten ersten Seite des Formulars.

Schritt 4: Formular abschicken

Die zweite Seite des Formulars dient nur der Information. Die müssen Sie nicht mit abschicken.

Schreiben Sie die Adresse der Schufa auf einen Briefumschlag, sowie Ihren Absender.

SCHUFA Holding AG
Postfach 10 25 66
44725 Bochum

Kleben Sie auf den Briefumschlag eine Briefmarke. In der Regel sind für 3 Din-A-4-Seiten 70 Cent (Stand: September 2017) ausreichend. Das sind die einzigen Kosten, die Ihnen entstehen sollten.