

öffentliche N I E D E R S C H R I F T
VERTEILER:

Körperschaft	: Stadt Norderstedt	
Gremium	: Hauptausschuss, HA/025/ XII	
Sitzung am	: 24.02.2020	
Sitzungsort	: Sitzungsraum 2 Rathausallee 50, 22846 Norderstedt	
Sitzungsbeginn	: 18:15	Sitzungsende : 19:25

Öffentliche Sitzung
Es folgte eine nichtöffentliche Sitzung

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

Genehmigt und wie folgt unterschrieben:

Vorsitzende/r	: gez.	Peter Holle
Schriftführer/in	: gez.	Kim-Isabel Todt

TEILNEHMERVERZEICHNIS

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 24.02.2020

Sitzungsteilnehmer

Vorsitz

Holle, Peter

Teilnehmer

Berbig, Miro

Fedrowitz, Katrin

Mährlein, Tobias

Mann, Arne

Matthes, Uwe

für Frau von der Mühlen

Muckelberg, Marc-Christopher

Rathje, Reimer

Roeder, Elke Christina

Oberbürgermeisterin

Schulz, Klaus-Peter

Steinhau-Kühl, Nicolai

Stender, Emil

Thedens, Thomas

Waldheim, Christian

Wangelin, Kornelia

Weidler, Ruth

Verwaltung

Althaber, Sandra

Fachbereich 682

Bernitt, Tim

Fachbereich 681

Borchardt, Hauke

Amt 13

Drews, Thorsten

Rechnungsprüfungsamt

Feig, Heike

Stabsstelle Zentrale Beratung in

Finanzfragen

Fischer, Nina

Fachbereich 683

Freter, Anke

Amt 21

Magazowski, Christoph, Dr.

Zweiter Stadtrat

Rapude, Jens

Fachbereich 110

Reetz, Stefan

Fachbereich 211

Reinders, Anette

Erste Stadträtin

Rickers, Holger

Amt 68

Todt, Kim-Isabel

Fachbereich 134, Protokoll

Tolksdorf, Ute

Fachbereich 682

Trahm, Ursula

Fachbereich 110

sonstige

Betzner-Lunding, Ingrid

Brüning, Marcus

Fahl, Sabine

Kahlert, Angelika

Pender, Patrick

Rohfs, Peter

Mitglied Ausschuss für Schule und Sport (zu TOP 8)

Mitglied Ausschuss Schule und Sport (zu TOP 8)

stellv. Mitglied Ausschuss für Schule und Sport (zu TOP 8)

Seniorenbeirat

Stadtvertreter

Kinder- und Jugendbeirat

Entschuldigt fehlten

Teilnehmer

von der Mühlen, Dagmar

Sonstige Teilnehmer

Herr Tilman Krause (Büro Drees & Sommer)

Herr Joachim Lenschow (Büro Drees & Sommer)

4
VERZEICHNIS DER
TAGESORDNUNGSPUNKTE

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 24.02.2020

Öffentliche Sitzung

TOP 1 :

Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 :

Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 3 :

Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.02.2020

TOP 4 :

Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 10.02.2020

TOP 5 :

Einwohnerfragestunde, Teil 1

TOP 6 : A 20/0067

Umbesetzung von Aufsichtsräten; hier: Antrag der FDP-Fraktion vom 12.02.2020

TOP 7 : A 20/0073

Umbesetzung des Aufsichtsrates der Haus im Park gGmbH; hier: Antrag der AfD-Fraktion vom 13.02.2020

TOP 8 :

Dauerbesprechungspunkt Schulbau Sondervermögen - Vorstellung Gebäudepass (Firma Drees & Sommer und Herr Bernitt)

TOP 9 : B 20/0055

Zweitwohnungssteuer - 1. Lesung -

TOP 10 : B 20/0056

Zustimmung zur Leistung von überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 95 d GO

TOP 11 : B 20/0062

Zustimmung zur Leistung von überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 95 d GO

TOP 12 :

Einwohnerfragestunde, Teil 2

TOP 13 :
Berichte und Anfragen - öffentlich

TOP 13.1 : M 20/0083
**Bericht Frau Roeder - Beantwortung der Anfrage von Herrn Schenppe im
Hauptausschuss am 10.02.2020 zum Thema "Bereitstellung von Betriebsmitteln und
Räumlichkeiten/Einrichtungen"**

TOP 13.2 :
Bericht Frau Roeder - Geräteausstattung Stadtvertretung

TOP 13.3 :
Bericht Frau Roeder - Freiwilliges Lärmschutzprogramm 8++

TOP 13.4 :
Bericht Frau Roeder - Urlaub

TOP 13.5 :
**Bericht Herr Borchardt - Ausschreibungstext für die Stelle eines
Digitalisierungsbeauftragten CDO w/m/d (Chief Digital Officer)**

TOP 13.6 :
Anfrage Herr Mährlein - Zweitwohnungssteuer

TOP 13.7 :
Anfrage Herr Muckelberg - Lärmschutzprogramm 8++

Nichtöffentliche Sitzung

TOP 14 : B 20/0036/1
Vergabeentscheidung

TOP 15 : B 20/0098
Vergabeangelegenheit

TOP 16 :
Berichte und Anfragen - nichtöffentlich

T A G E S O R D N U N G S P U N K T E

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 24.02.2020

TOP 1:

Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Holle eröffnet die Sitzung, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei 14 Mitgliedern fest.

Herr Holle gratuliert Herrn Rapude zur Beförderung zum Amtsleiter des Amtes 11 „Zentrale Steuerung Finanzen“ mit Wirkung zum 01.03.2020.

TOP 2:

Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Herr Holle weist auf die auf den Tischen verteilte nichtöffentliche Dringlichkeitsvorlage B 20/0098 hin. Er begründet die Dringlichkeit.

Herr Mährlein beantragt, den Tagesordnungspunkt 9 „Zweitwohnungssteuer“ heute nur in 1. Lesung zu behandeln.

Abstimmung über die Dringlichkeit der Vorlage B 20/0098:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Die Vorlage B 20/0098 wird als neuer Tagesordnungspunkt 15 in die Tagesordnung aufgenommen.

Abstimmung über die Nichtöffentlichkeit der TOPs 14-16:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Abstimmung über die Behandlung des TOPs 9 in 1. Lesung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Herr Holle weist darauf hin, dass nicht die Firma Rödl & Partner sondern die Firma Drees & Sommer die Präsentation des Gebäudepasses vornimmt. Die Bezeichnung des Tagesordnungspunktes 8 wird entsprechend angepasst.

Abstimmung über die so erweiterte, geänderte gesamte Tagesordnung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

TOP 3:**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.02.2020**

Es werden keine Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 10.02.2020 erhoben. Die Niederschrift gilt daher als genehmigt.

TOP 4:**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 10.02.2020**

Herr Holle berichtet, dass in der letzten nichtöffentlichen Sitzung zwei Personalangelegenheiten beschlossen wurden.

TOP 5:**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 6: A 20/0067**Umbesetzung von Aufsichtsräten; hier: Antrag der FDP-Fraktion vom 12.02.2020****Beschluss****Aufsichtsrat BEB gGmbH**

Abberufung: Sven Wojtkowiak
Neubenennung: Gabriele Heyer

Aufsichtsrat wilhelm.tel GmbH

Abberufung: Sven Wojtkowiak
 Neubenennung: Tobias Mährlein

Aufsichtsrat IKT Regio-Netzwerk GmbH

Abberufung: Sven Wojtkowiak
 Neubenennung: Tobias Mährlein

Aufsichtsrat IKT Regio-Netzwerk GmbH & Co. KG

Abberufung: Sven Wojtkowiak
 Neubenennung: Tobias Mährlein

Abstimmung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

TOP 7: A 20/0073**Umbesetzung des Aufsichtsrates der Haus im Park gGmbH; hier: Antrag der AfD-Fraktion vom 13.02.2020**

Herr Muckelberg beantragt eine separate Abstimmung bzgl. Abberufung und Neubenennung.

Beschluss

Abberufung: Christian Waldheim

Abstimmung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2			1	1	
Nein:								
Enthaltung:				2	1			
Befangen:								

Bei 11 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen einstimmig beschlossen.

Beschlussvorschlag

Neubenennung: Volker Holdt

Abstimmung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:							1	
Nein:	4	3	2			1		
Enthaltung:				2	1			
Befangen:								

Bei 1 Ja-Stimme, 10 Nein-Stimmen und 3 Enthaltungen mehrheitlich abgelehnt.

TOP 8:**Dauerbesprechungspunkt Schulbau Sondervermögen - Vorstellung Gebäudepass (Firma Drees & Sommer und Herr Bernitt)**

Herr Bernitt äußert sich einleitend zum Thema Gebäudepass.

Herr Lenschow und Herr Krause präsentieren ihre aktuellen Ergebnisse bzgl. des Gebäudepasses (**Anlage 1**).

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Es werden folgende Unterlagen zu Protokoll gegeben:

- Gebäudezustandserfassung – Cockpit (**Anlage 2**)
- Sechs Objektsteckbriefe (**Anlage 3 bis 8**)

Aufgrund der Größe der Datei (Unlesbarkeit in ausgedruckter Form) werden die Anlagen 3 bis 8 lediglich digital zur Verfügung gestellt.

TOP 9: B 20/0055**Zweitwohnungssteuer - 1. Lesung -**

Dieser Tagesordnungspunkt wird heute nur in 1. Lesung behandelt.

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 10: B 20/0056**Zustimmung zur Leistung von überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 95 d GO**

Frau Reinders äußert sich zur Vorlage. Die Fälle der Heimerziehung (§ 34 SGB VIII) sind gestiegen. Die Fälle der Hilfe für junge Volljährige (§ 41 SGB VIII) sind von der Anzahl her leicht gesunken, allerdings fallen pro Fall mehr Kosten an, da mehr kostenintensive, stationäre Hilfen geleistet werden müssen.

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Beschluss

Der Leistung überplanmäßiger Aufwendungen und Auszahlungen für nachstehend aufgeführte Maßnahmen im Haushaltsjahr 2019 wird die Zustimmung gemäß § 95 d Gemeindeordnung (GO) erteilt:

Budget Amt 41 – Deckungskreise 0410/7410

Mehraufwendungen/-auszahlungen aufgrund von deutlich über den Planungen liegenden Fallzahlen in den Produkten

363380 – Heimerziehung: Erziehung in einer sonstigen betreuten Wohnform

363410 – Hilfe für junge Volljährige

Produktkonto:

363380.533100 / 733100	Soziale Leistungen an natürl. Personen a. v. E.	100.000 €
363380.533200 / 733200	Soziale Leistungen an natürl. Personen i. v. E.	348.100 €
363410.533200 / 733200	Soziale Leistungen an natürl. Personen i. v. E.	100.000 €

Die Mehraufwendungen/Mehrauszahlungen werden gedeckt durch entsprechende Mehrerträge/Mehreinzahlungen aus Zuweisungen für lfd. Zwecke von Gemeinden/Gemeindeverbänden, die im Haushaltsjahr 2019 auf folgenden Konten zur Verfügung stehen:

Produktkonto:

363380.414200/614200	Zuweisungen f. lfd. Zwecke von Gemeinden/GV	298.100 €
363370.414200/614200	Zuweisungen f. lfd. Zwecke von Gemeinden/GV	250.000 €

Abstimmung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

TOP 11: B 20/0062**Zustimmung zur Leistung von überplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen gemäß § 95 d GO**

Frau Roeder weist auf einen versehentlichen Zahlendreher im Beschlussvorschlag der Vorlage hin.

Bisher steht dort:

Produktkonto:

553000.521900/721900	Aufwendungen für sonst. Dienstleistungen	70.000 €
553000.543100/743100	Geschäftsaufwendungen	40.100 €

Richtig müsste es heißen:

Produktkonto:

553000.529100/729100	Aufwendungen für sonst. Dienstleistungen	70.000 €
553000.543100/743100	Geschäftsaufwendungen	40.100 €

Der Beschlussvorschlag wird entsprechend korrigiert.

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Herr Mann fragt, wie es zu den höheren Preisen beim Treibstoffeinkauf gekommen sei (Sind mehr km gefahren worden? Waren die Preise für den Treibstoff höher als geplant? Oder trifft beides zu?).

Eine Antwort wird seitens der Verwaltung zugesagt.

Beschluss

Der Leistung überplanmäßiger Aufwendungen und Auszahlungen für nachstehend aufgeführte Maßnahmen im Haushaltsjahr 2019 wird die Zustimmung gemäß § 95 d Gemeindeordnung (GO) erteilt:

Budget Amt 70 – Deckungskreis 0179/7179

Mehraufwendungen/-auszahlungen im Produkt Abfallwirtschaft für die Unterhaltung von Fahrzeugen, Geschäftsaufwendungen für gutachterliche Stellungnahmen und Rechtsgutachten in Sachen Wegezweckverband sowie die Erstattung an private Unternehmen für Abfallentsorgung im gewerblichen Bereich.

Produktkonto:

537000.525100/725100	Unterhaltung von Fahrzeugen	135.000 €
537000.543100/743100	Geschäftsaufwendungen	135.000 €
537000.545700/745700	Erstattung an privaten Unternehmen	208.000 €

Mehraufwendungen/-auszahlungen im Produkt Friedhofs- und Bestattungswesen für Grabmalinschriften, Friedhofsentwicklungsplanung und Konzeption Sanierung Friedhofskapellen sowie Geschäftsaufwendungen für die Entwurfsplanung von Grabfeldern und Rechtsberatungen.

Produktkonto:

553000.529100/729100	Aufwendungen für sonst. Dienstleistungen	70.000 €
553000.543100/743100	Geschäftsaufwendungen	40.100 €

Die Mehraufwendungen/Mehrauszahlungen werden gedeckt durch entsprechende Mehrerträge/Mehreinzahlungen die im Haushaltsjahr 2019 auf folgenden Konten zur Verfügung stehen:

Produktkonto:

537000.432100/632100	Benutzungsgebühren u. ä. Entgelte	375.000 €
537000.442120/642120	Erträge aus dem Verkauf von Vorräten	48.000 €
537000.448300/648300	Erträge a. Kostenerstattungen v. Zweckverb. u.a.	55.000 €
553000.432100/632100	Benutzungsgebühren u. ä. Entgelte	50.000.€
553000.448700/648700	Erträge a. Kostenerstattungen v. priv. Untern.	60.100 €

Abstimmung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN	FDP	Die Linke	AfD	Sonstige
Ja:	4	3	2	2	1	1	1	
Nein:								
Enthaltung:								
Befangen:								

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

TOP 12: Einwohnerfragestunde, Teil 2

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 13: Berichte und Anfragen - öffentlich

TOP 13.1: M 20/0083 Bericht Frau Roeder - Beantwortung der Anfrage von Herrn Schenppe im Hauptausschuss am 10.02.2020 zum Thema "Bereitstellung von Betriebsmitteln und Räumlichkeiten/Einrichtungen"

Sachverhalt

Frage 1:

Entspricht es der Tatsache, dass das kostenlose zur Verfügung stellen von aktuell nicht benötigten Betriebsmitteln an die Mitarbeiter/innen der städtischen Gesellschaften, bei allen städtischen Gesellschaften der Stadt praktiziert wird?

Antwort:

Es ist der Stadt nicht bekannt, wie es bei den städtischen Gesellschaften praktiziert wird. Die Entscheidung obliegt den Geschäftsführern/Geschäftsführerinnen.

Frage 2:

Entspricht es der Tatsache, dass die Mitarbeiter/innen des Rathauses Räumlichkeiten und Einrichtungen des Rathauses für private Zwecke nutzen können, wenn diese nicht dienstlich genutzt werden?

Antwort:

Es entspricht nicht den Tatsachen, dass Mitarbeiter/innen des Rathauses Räumlichkeiten und Einrichtungen für private Zwecke nutzen. Eine Ausnahme kann möglicherweise in der Nutzung von Räumen für Verabschiedungsfeiern von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Ruhestand gesehen werden. Wer seine Verabschiedung in Rathausräumen (i. d. Regel K 130/131, Tresenküche mit –vorraum) begehen möchte, bekommt diese unentgeltlich zur Verfügung gestellt, soweit sie dienstlich nicht genutzt werden.

TOP 13.2:**Bericht Frau Roeder - Geräteausstattung Stadtvertretung**

Frau Roeder bittet darum, dass alle Stadtvertreter und Stadtvertreterinnen, die ein iPad von der Stadtverwaltung erhalten (bzgl. M 20/0034), am 03.03.2020 zur Sitzung der Stadtvertretung etwas früher erscheinen, damit die Übergabe der iPads noch vor der Sitzung stattfinden kann.

TOP 13.3:**Bericht Frau Roeder - Freiwilliges Lärmschutzprogramm 8++**

Frau Roeder berichtet, dass das Freiwillige Lärmschutzprogramm 8++ fortgesetzt wird (**Anlage 9**). Sie gibt einen Flyer zum Freiwilligen Lärmschutzprogramm 8++ als **Anlage 10** zu Protokoll.

TOP 13.4:**Bericht Frau Roeder - Urlaub**

Frau Roeder berichtet, dass sie in den folgenden Zeiträumen im Urlaub ist:

- 26.03. bis 29.03.2020 (2 Tage)
- 06.07. bis 16.07.2020 (9 Tage)
- 31.12.2020 bis 10.01.2021 (5 Tage)

Außerdem ist sie voraussichtlich in den folgenden Zeiträumen im Urlaub (wie viele Tage sie hier konkret in dem genannten Zeitraum nimmt, ist noch unklar):

- 03.04. bis 19.04.2020 (9 Tage)
- 08.10. bis 19.10.2020 (8 Tage)

TOP 13.5:**Bericht Herr Borchardt - Ausschreibungstext für die Stelle eines Digitalisierungsbeauftragten CDO w/m/d (Chief Digital Officer)**

Herr Borchardt berichtet, dass der Ausschreibungstext für die Stelle eines Digitalisierungsbeauftragten CDO w/m/d (Chief Digital Officer) leicht angepasst wurde. Es werde kein reiner Jurist gesucht. Außerdem sei die Stelle nur als Beschäftigten- und nicht auch als Beamtenstelle ausgeschrieben.

Die Ausschreibung erfolgt nun zeitnah.

TOP 13.6:
Anfrage Herr Mährlein - Zweitwohnungssteuer

Herr Mährlein gibt eine Anfrage zum Thema Zweitwohnungssteuer als **Anlage 11** zu Protokoll.

TOP 13.7:
Anfrage Herr Muckelberg - Lärmschutzprogramm 8++

Herr Muckelberg fragt, wie viele Mittel beim Lärmschutzprogramm 8++ seitens der Stadt Norderstedt bereitgestellt werden.

Eine schriftliche Antwort wird seitens der Verwaltung zugesagt.

Die Öffentlichkeit wird für den weiteren Verlauf der Sitzung ausgeschlossen.