

An
Frau Weidler
Vorsitzende des Ausschusses für Schule und Sport
und an die Mitglieder des Ausschusses für Schule und Sport
im Rathaus

22850 Norderstedt

Norderstedt, den 23 April 2012

Betr.: Antrag auf Änderung des Zuschusses für die Organisationskraft und der Küchenhilfe der
offenen Ganztagschule der Regionalschule Garstedt

Sehr geehrte Frau Weidler,
sehr geehrte Damen und Herren des Ausschusses für Schule und Sport,

die Regionalschule Garstedt (RSG) ist seit 01.01.09 offene Ganztagschule. Wie Sie und die Damen und Herren des Ausschusses wissen, erhält der Förderverein für die Organisations- und für die Küchenkraft jeweils einen Zuschuss von 5.700,00 €, d.h. pro Jahr 11.400,00 €. Bis zum 30.06.2012 außerdem einen Zuschuss für eine Küchenhilfe in Höhe von 3.000,00 €.

Da der Arbeitsaufwand für die Organisations- und Küchenkraft damals mit 3 Stunden pro Arbeitstag, am Dienstag, Mittwoch und Donnerstag, veranschlagt wurde, stellten wir nach einem Jahr fest, dass der Arbeitsaufwand doch erheblich mehr Zeit in Anspruch nahm. Die Aufgaben für die Organisationskraft sind so vielfältig und zeitintensiv, dass eine Erhöhung der Aufwandsentschädigung erforderlich war.

Seit dem Schuljahr 2011/2012 besteht ein Beschluss der Schulkonferenz der Regionalschule Garstedt die offene Ganztagschule auf 4 Tage die Woche mit 5 Stunden pro Tag also auf 20 Stunden pro Woche zu erweitern. D.h. aber auch, dass seit dem Schuljahr 2011/2012 die Organisationskraft sowie die Küchenkraft mehr Stunden leisten.

Nur mal für Sie zur Information. Wir haben seit Januar 2011 ca. 50 – 60 Essen pro Tag, das sind pro Monat ca. 800 – 900 Essen. Im Monat November 2011 waren es sogar über 1000 Essen. Leider haben wir die Küchenkraft (Köchin) zum Januar 2012 verloren und beziehen seit Februar 2012 das Mittagessen von der externen Firma Betriebsverpflegung Nord. Es sei hier noch angemerkt, dass ab dem nächsten Schuljahr 2012/2013 die Außenstelle Falkenberg mit ca. 100 Schülerinnen und Schüler an den Aurikelstieg wechselt und einige dieser Schülerinnen und Schüler sicherlich die AG's sowie das Essen der offenen Ganztagschule annehmen werden.

Da wir eine Küchenhilfe von der Hauptschule Falkenberg übernehmen konnten, können wir vorerst bis zum Ende Juni 2012 (danach fällt auch dieser Zuschuss weg) die Essenausgabe sowie alle Küchenarbeiten durch diese Küchenhilfe erledigen lassen.

Nun werden wir auch noch unsere Organisationskraft verlieren.

Denn seit August 2011 leistet diese qualifizierte Kraft pro Tag 5 Stunden Arbeit, also 20 Stunden pro Woche mehr als 80 Stunden im Monat. Ich füge Ihnen einmal eine Tätigkeitsaufstellung bei, was diese Organisationskraft alles leistet. Wir müssen außerdem erwähnen, dass zurzeit ca. 130 Schülerinnen und Schüler und 18 AG-Leiter in der offenen Ganztagschule betreut werden.

Für diese Tätigkeit erhält die Organisationskraft zurzeit die 400,00 € für gering Verdiener. Das ist ein Stundenlohn von 4,65 €. für diese verantwortungsvolle Tätigkeit. Dass das ein unhaltbarer Zustand ist, brauche ich wohl nicht zu erklären. Außerdem sind die 20 Stunden pro Woche keine geringfügige Beschäftigung mehr.

Damit wir unsere sehr gute und qualifizierte Organisationskraft nicht auch noch verlieren, stellen wir daher den Antrag, den Zuschuss für den Förderverein der Regionalschule Garstedt für die Organisationskraft und der Küchenhilfe wie folgt neu zu ordnen :

Der Förderverein wird Arbeitgeber und bezahlt der Organisationskraft ein Gehalt. Wir haben bei einem Steuerberater eine Gehaltsabrechnung aufmachen lassen.

„Bei Steuerklasse 1 oder 4:

Es ist ein Bruttogehalt von 1.340,- EUR nötig, um eine Netto-Auszahlung von 1.000,- EUR zu erhalten.

Die Kosten für den Schulverein wären dann 1.340- EUR Gehalt zuzügl. 274,37 EUR Arbeitgeber-Anteile Sozialversicherung zuzügl. ca. 38,- EUR Umlage, also gesamt 1.652,- EUR im Monat.“

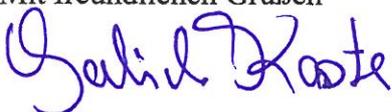
Somit müsste der Zuschuss für 13 Monate (incl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld) 21.476,00 € aufgerundet 22.000,00 € betragen.

Für die Küchenkraft stellen wir den Antrag auf 400,00 € pro Monat zuzügl. Nebenkosten, das sind pro Jahr 5.700,00 €.

Da von der Außenstelle Falkenberg zum August 2012 eine pädagogische Kraft zwar an die Regionalschule im Aurikelstieg wechselt, diese aber schon im Mai 2013 in Pension geht, wäre ein mehrfacher Wechsel einer Organisationskraft im Bereich der offenen Ganztagschule katastrophal.

Wir bitten Sie daher dringend um Unterstützung unseres Antrages auf Änderung der Zuschüsse für die Organisationskraft und Küchenhilfe. Da wir auf Basis von 400,00 € keine Köchin finden, die 50 bis 60 Essen pro Tag kocht, würde der Zuschuss für die Küchenkraft wegfallen.

Mit freundlichen Grüßen



Gabriele Kaste

Vorsitzende des Fördervereins der RSG

Anlage: Aufgaben der Organisationskraft

Aufgaben der Organisationskraft

Zu meinen Aufgaben in der Offenen Ganztagschule der Regionalschule Garstedt gehören u.a.:

- **Eigenverantwortliche Personalführung der Honorarkräfte**
Suche, Einstellung und Betreuung der Honorarkräfte (z.Zt. 18 Honorarkräfte)
Erstellung der Abrechnungen
Kontrolle der eingereichten Abrechnungen der Honorarkräfte
Durchführung von Besprechungen mit Honorarkräften zum Informationsaustausch (Lob und Kritik)
Mind. zweimal jährlich Zusammenkunft aller Honorarkräfte zum Planen, Austauschen und nettem Beisammensein
- **Präsentieren der OGTS in der Öffentlichkeit**
Kontakt zu den Medien (Berichterstattung bei Ereignissen wie z.B. der Mensaeröffnung, Präsentation der AGs)
- **Planung der AGs**
Suchen und Einstellen der Honorarkräfte (Einhaltung der Vorschriften, gewisse Vielfalt gewährleisten)
Programmheft entwerfen
Elternbrief
AG-Börse organisieren (Einladung der AG-Leiter, Schüler und Eltern; Einteilung der Aula; Planung des zeitlichen Ablaufs; Beratung der Schüler und Eltern; Betreuung der AG-Leiter)
Einteilung der Teilnehmer in die AGs
Teilnehmerlisten erstellen
Teilnahme kontrollieren, Info an die Lehrer über die Fehlstunden der Schüler (bei den 5. Klassen direkter Elternkontakt)
- **Hausaufgabenbetreuung, Schülerbetreuung**
Suche und Einstellung der Betreuer
Teilnehmerlisten erstellen
Kontrolle der Teilnahme an der Hausaufgabenbetreuung, Info an die Lehrer über die Fehlstunden der Schüler (bei den 5. Klassen direkter Elternkontakt)
Ansprechpartner für Probleme und Konflikte
- **Mittagstisch**
Bestellung der Mittagessen
Abrechnung über die Mittagessen für die Eltern
- **Einkauf von Getränken und Snacks für die Mensa**
- **Kassenabrechnung**
- **Material- und Spielgerätebestellungen**
- **Streitschlichtung, Gespräche mit Schülern**
- **Aufsicht bei Schulstundenausfall**
- **Elterngespräche**

- **Elternbriefe und –infos verfassen**
- **Veranstaltungen organisieren (Fasching, Schuldisco, etc.)**
- **Mitarbeit in der AG „Offene Ganztagschule“**
- **Aufsicht bei Schulstundenausfall**
- **Rücksprache mit Lehrern und Schulleitung**