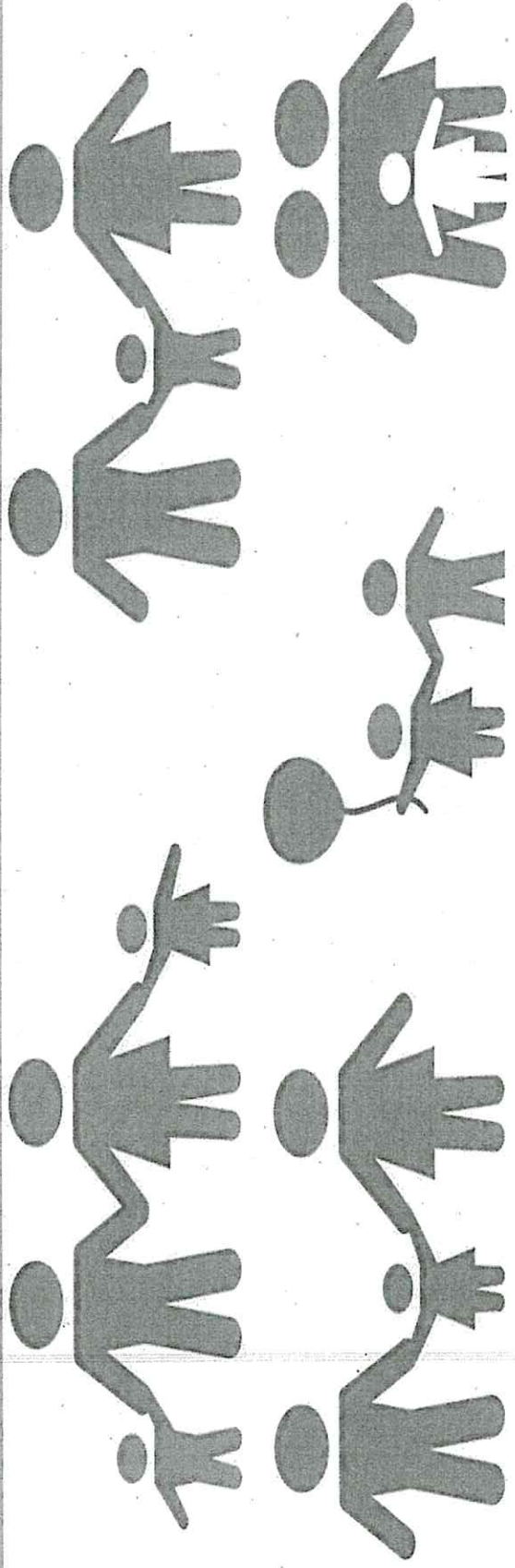
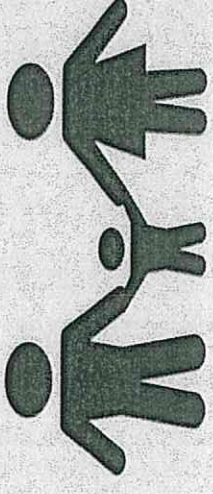


**Einblicke in die Arbeit
des ASD-Norderstedt**



1. Theoretischer Hintergrund und reale Probleme

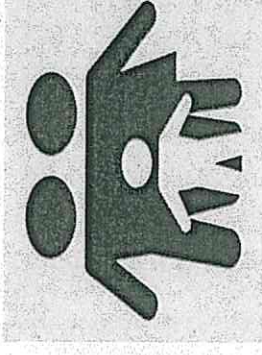
Nicole Kuhlmann-Rodewald



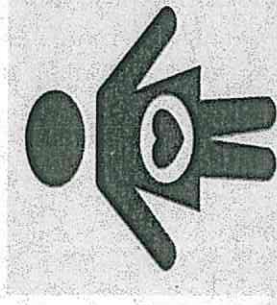
2. Praktische tägliche Arbeit

Eva Schmidt

Dorothea Schmidt

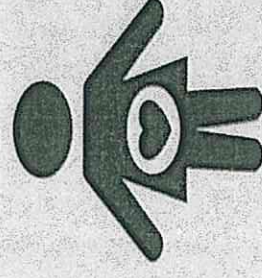
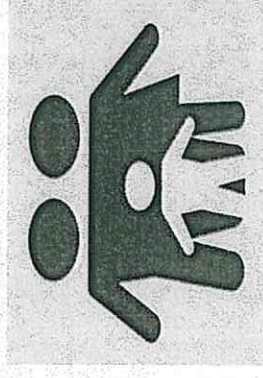
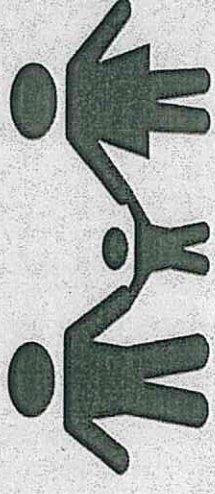


3. Offene Fragen



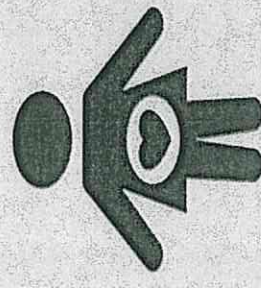
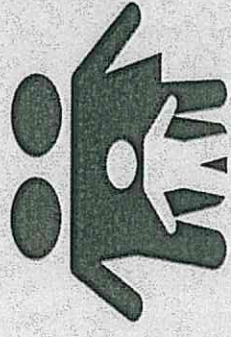
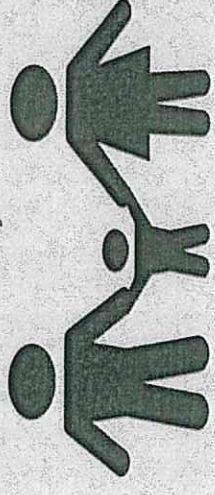
Die Aufgaben

- Sozialpädagogische Beratung
- Krisenintervention
- Kinderschutz
- Mitwirkung in Familien- und Jugendgerichtlichen Verfahren
- Beratung in Fragen des Familienrechts
- Offene Sprechstunden



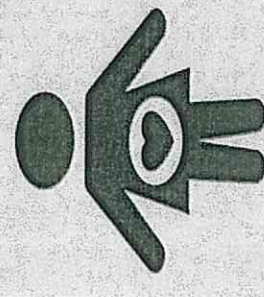
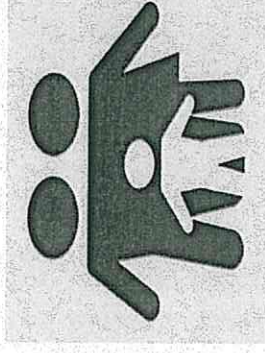
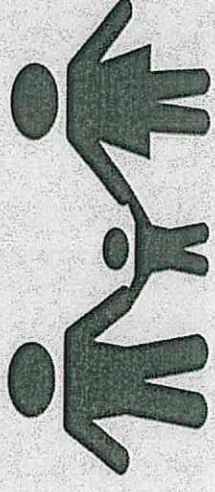
Die Aufgaben

- Planung, Vermittlung & Kontrolle von Erziehungshilfen
- Eingliederungshilfe (§35a SGBVIII)
- Unbegleitete minderjährige Flüchtlinge
- Zusammenarbeit mit Vormundschaften und Adoptions- und Pflegestellenwesen
- Weitere Pädagogische- und Beratungstätigkeiten

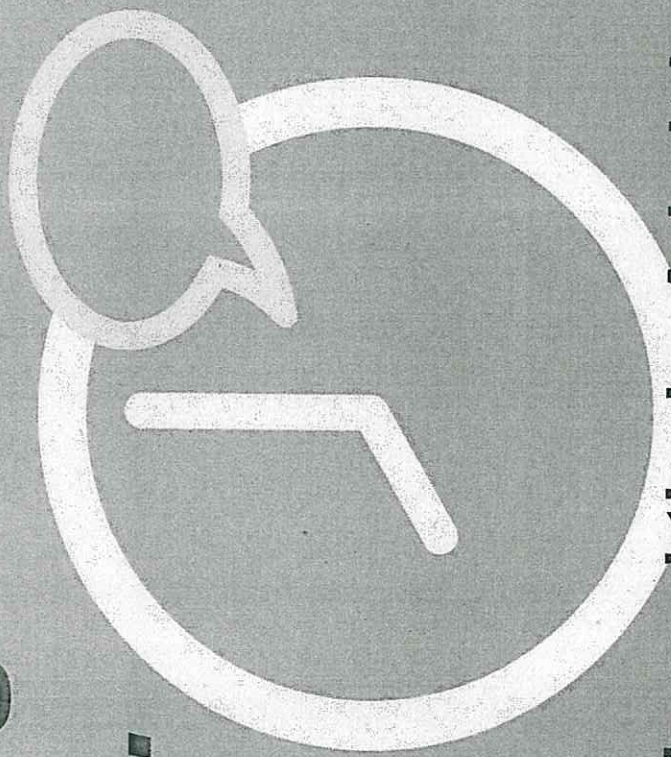


Die Aufgaben

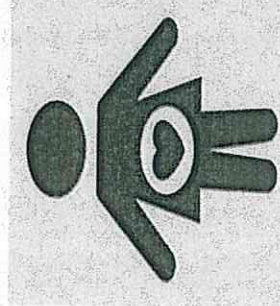
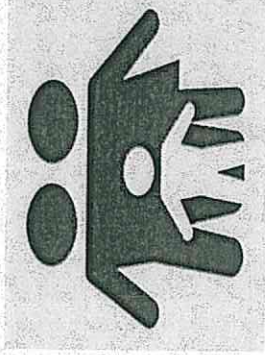
- Daseinsfürsorge im Sozialraum
- Kooperation mit Trägern der freien Jugendhilfe, Netzwerkarbeit, fallunabhängige-, fallübergreifende Arbeit
- Controlling im Rahmen der Budgetverantwortung
- Kriseninterventionsdienst außerhalb der üblichen Geschäftszeiten / Rufbereitschaft

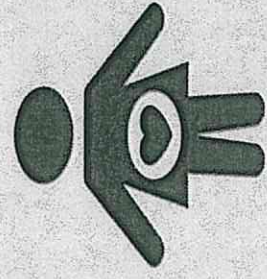
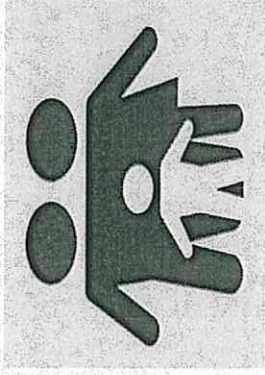
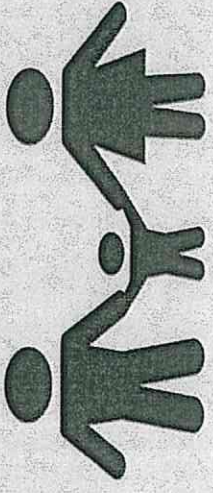


Ein Tag im ASD...



Einblicke in die praktische Arbeit im
Jugendamt Norderstedt

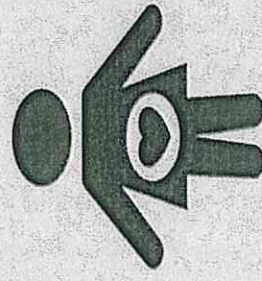
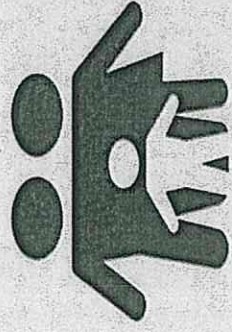




Fragen???



**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**



Einarbeitung in den ASD

(Stand: 05.12.2016)

| | zuständig | für | erledigt |
|--|-----------|-----|----------|
| Organigramm der Stadtverwaltung und der Dienststelle; Geschäftsordnung und Sachgebiete | | | |
| Arbeitsplatz (u. a. EDV, Materialien) | | | |
| Zeiterfassung erklären | | | |
| Organigramm der Stadtverwaltung und der Dienststelle; Geschäftsordnung ; Sachgebiete | | | |
| Offene Kinder- und Jugendarbeit, Kinder- und Jugendbeirat | | | |
| Schulsozialarbeit | | | |
| Jugendhilfeplanung | | | |
| Logo Data, Intranet | | | |
| Pflegekinderdienst und Adoption | | | |
| Wirtschaftliche Jugendhilfe, Leitfaden | | | |
| Unbegleitete minderjährige Flüchtlinge | | | |
| Beratungsstellen (u. a. Sucht, Sozialwerk, Erziehungsberatungsstelle, Familienbildungsstätte, Lichtblick, Frauenhaus, Tagespflegeverein, frühe Hilfen) | | | |
| Interne Aufgabenliste | | | |
| Hilfen zur Erziehung (einschließlich Hilfeplanverfahren, kollegialer Beratung und Arbeitsanweisungen), Leitfaden | | | |
| Begleiteter Umgang | | | |
| Sozialraumorientierung | | | |
| Ressourcen im Sozialraum (u. a. Notunterkünfte) | | | |
| | | | |
| Aktenführung; Aktenanlage | | | |
| Zusammenarbeit mit Kreis Segeberg: u. a. Betreuungsbehörde, Sozialpsychiatrischer Dienst, Amtshilfe | | | |
| Innendienst (mit und ohne Frau Brämer) | | | |
| Jugendschutz-, Behinderten-, Gleichstellungs-, Bürgerbeauftragte, Betriebsrat | | | |
| Leistungszentrum; Arbeitsamt; Jobcenter | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kitas und Schulen | | | |
| Stellungnahmen | | | |
| § 35a SGB VIII (Arbeitsanweisung) | | | |
| Zusammenarbeit mit Schule, ZKE | | | |
| Jugendgerichtshilfe | | | |
| Freie Träger, Honorarkräfte | | | |
| Familiengerichtshilfe (u. a. Cochemer Modell) | | | |
| Vormundschaften, Beistandschaften, Ergänzungspflegschaften | | | |
| § 8a SGB VIII (Schutzauftrag, Krisenintervention, Risikoeinschätzung), Inobhutnahmestellen | | | |
| Rufbereitschaft | | | |