

# MITTEILUNGSVORLAGE

			<b>Vorlage-Nr.: M 21/0092</b>
<b>322 - Fachbereich Bürgerservice und Einwohnerwesen</b>			<b>Datum: 02.03.2021</b>
<b>Bearb.:</b>	Kiepert, Lars	<b>Tel.:</b> -450	<b>öffentlich</b>
<b>Az.:</b>			

Beratungsfolge	Sitzungstermin	Zuständigkeit
Hauptausschuss	08.03.2021	Anhörung

## Beantwortung der Anfrage der FDP-Fraktion vom 18.01.2021 zum Thema Einwohnermeldeamt

### Sachverhalt:

1) Gibt es eine regelmäßige Erreichbarkeit per Telefon oder E-Mail?

Antwort der Verwaltung:

Seit der Öffnung am 01.03.2021 bedienen 2 Kolleginnen die Nummern -445 und -446 in den Zeiten Montag, Mittwoch und Freitag von 08:00 Uhr – 12:30 Uhr und von 13:30 Uhr – 16:30, Dienstag und Donnerstag von 08:00 Uhr – 12:30 Uhr und von 13:30 – 18:00 Uhr besetzt. Die anderen Kolleg\*innen, die die Hintergrundarbeit leisten, bedienen das E-Mail-Postfach und kümmern sich um sämtliche Hintergrundarbeiten. Wir beobachten selbstverständlich die Anzahl der Nachfragen, um im Bedarfsfall entsprechend nachsteuern zu können.

2) Gibt es die Möglichkeit, wichtige Dokumente direkt online anzufordern?

Antwort der Verwaltung:

Die Anforderung wichtiger Dokumente ist derzeit nur im Falle von Meldebescheinigungen möglich. Darüber hinaus prüfen wir derzeit, ob wir das Angebot für unsere Kund\*innen erweitern können.

3) Wie können fristgebundene Anträge gestellt werden?

Antwort der Verwaltung:

Während der Schließung wurden für dringende Angelegenheiten Termine vergeben und die Anliegen entsprechend bearbeitet. Dies hat sich in der Corona-Lage bewährt. Seit der Öffnung gibt es zusätzlich die Möglichkeit der Online-Buchung und die telefonische Vereinbarung von Terminen.

4) Gibt es aktuell die Möglichkeit, fertige Dokumente kontaktarm am Rathaus abzuholen?

Antwort der Verwaltung:

Die Abholung der Dokumente erfolgt derzeit im Bereich der VHS. Dies läuft unter Einhaltung der Hygienevorgaben und nach vorheriger Terminvereinbarung.

5) Werden diese Möglichkeiten aktiv kommuniziert?

Antwort der Verwaltung:

Es wurden alle Möglichkeiten öffentlich beworben.

Sachbearbeiter/in	Fachbereichsleiter/in	Amtsleiter/in	mitzeichnendes Amt (bei über-/ außerplanm. Ausgaben: Amt 11)	Stadtrat/Stadträtin	Oberbürgermeisterin
-------------------	-----------------------	---------------	--	---------------------	---------------------