

öffentliche N I E D E R S C H R I F T  
**VERTEILER:**

<b>Körperschaft</b>	: Stadt Norderstedt	
<b>Gremium</b>	: Jugendhilfeausschuss, JHA/028/ XII	
<b>Sitzung am</b>	: 25.03.2021	
<b>Sitzungsort</b>	: Digitale Sitzung - Übertragung unter <a href="http://www.norderstedt.de/digitalesitzung">www.norderstedt.de/digitalesitzung</a> oder in der Tribüne, Rathausallee 50, 22846 Norderstedt	
<b>Sitzungsbeginn</b>	: 17:30	<b>Sitzungsende</b> : 18:36

**Öffentliche Sitzung**  
**Es folgte eine nichtöffentliche Sitzung**

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

**Genehmigt und wie folgt unterschrieben:**

Vorsitzende/r	: gez.	Petra Müller-Schönemann
Schriftführer/in	: gez.	Jaclyn Nancy Rasche

# TEILNEHMERVERZEICHNIS

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Jugendhilfeausschuss
Sitzungsdatum	: 25.03.2021

## Sitzungsteilnehmer

Vorsitz

**Müller-Schönemann, Petra**

Teilnehmer

**Arbeck, Kathrin**

**Vertreterin von Herrn Thedens**

**Banse, Wolfgang**

**Bülter, Ulrike**

**Dogunke, Solveigh**

**verlässt die Sitzung um 18:35 Uhr.**

**Hahn, Sybille**

**Henke, Christina**

**verlässt die Sitzung um 17:53 Uhr**

**Loeck, Denise**

**Lunding, Arne**

**Martens, Tanja**

**Vertreterin von Frau Elisabeth Hartojo**

**Müller, Lars**

**nimmt ab 17:55 Uhr teil**

**Pender, Patrick**

**Raad, Miriam Yvonne**

**nimmt ab 17:53 Uhr teil.**

**Schloo, Tobias**

**Schreiner, Anna**

**Schulz, Frank**

**von Prüssing, Herrmann**

**Vertreter von Herrn Berbig**

**Witte, Thomas**

**Vertreter von Herrn Rathje**

Verwaltung

**Becker, Marcus**

**FBL 410**

**Bollin, Felix**

**RPA**

**Christen, Angelika**

**Protokoll**

**Grabert, Wolfgang**

**EDV**

**Jankowski, Oliver**

**Verwaltung**

**Rasche, Jaclyn Nancy**

**Protokoll**

**Reinders, Anette**

**Erste Stadträtin**

**Weißenfels, Norbert**

**EDV**

sonstige

**Mährlein, Tobias**

**Stadtvertreter**

**Metzler, Michael**

**Seniorenbeirat**

**Entschuldigt fehlten**

Teilnehmer

**Berbig, Miro**  
**Hartojo, Elisabeth Hannelore**  
**Khader, Seriwan**  
**Rathje, Reimer**  
**Sadeghian, Helen, Dr.**  
**Thedens, Thomas**  
**Waldheim, Christian**

4  
**VERZEICHNIS DER**  
**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Jugendhilfeausschuss
Sitzungsdatum	: 25.03.2021

**Öffentliche Sitzung**

**TOP 1 :**

**Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2 :**

**Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

**TOP 3 :**

**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.03.2021**

**TOP 4 :**

**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 11.03.2021**

**TOP 5 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

**TOP 6 : M 21/0079**

**Halbjahresbericht 2/2020 des Jugendamtes**

**TOP 7 : B 21/0127**

**2. Nachtragshaushalt 2021 - Amt 41**

**TOP 8 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 2**

**TOP 9 :**

**Berichte und Anfragen - öffentlich**

**TOP 9.1 :**

**Verminderung der Virenlast in Klassenräumen**

**TOP 9.2 :**

**Anfrage der FWuD-Fraktion zum Thema Rückerstattung der KiTa-Beiträge für vom eingeschränkten Regelbetrieb betroffene Familien**

**TOP 9.3 :**

**Sozialraumorientierung im Jugendamt**

**TOP 9.4 :**

**Steigende Fallzahlen**

**Nichtöffentliche Sitzung**

**TOP 10 :  
Berichte und Anfragen - nichtöffentlich**

## T A G E S O R D N U N G S P U N K T E

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Jugendhilfeausschuss
Sitzungsdatum	: 25.03.2021

### **TOP 1:**

#### **Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Frau Müller-Schönemann eröffnet die 28. Sitzung des Jugendhilfeausschusses in der XII. Wahlperiode. Sie begrüßt die anwesenden VerwaltungsmitarbeiterInnen, die Mitglieder des Ausschusses, den Kinder- und Jugendbeirat, den Seniorenbeirat und die Gäste.

Frau Müller-Schönemann stellt die Beschlussfähigkeit mit 13 Mitgliedern fest.

### **TOP 2:**

#### **Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Frau Müller-Schönemann stellt die form- und fristgerechte Einladung fest.

Frau Müller-Schönemann beantragt die TOP 6 und TOP 7 von der Tagesordnung zu nehmen und diese in der nächsten Sitzung zu behandeln.

Es erhebt sich kein Widerspruch.

Frau Arbek beantragt zu TOP 9 eine erste Lesung.

Auch Herr Mährlein beantragt eine erste Lesung vor allem wegen der Kosten zu Lemkenhafen.

Frau Reinders nimmt hierzu Stellung und begrüßt den Vorschlag der Vorsitzenden, dass zunächst dieser TOP beraten wird, sollten sich dann weitere Fragen erheben, die nicht sofort beantwortet werden können, erfolgt eine erste Lesung.

Es liegen keine nichtöffentlichen Tagesordnungspunkte vor.

#### **Abstimmung:**

Bei 13 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

### **TOP 3:**

#### **Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.03.2021**

Es liegen keine Einwände der Niederschrift vom 11.03.2021 vor. Die Niederschrift wird somit genehmigt.

**TOP 4:  
Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 11.03.2021**

Es liegen keine nichtöffentlichen Beschlüsse aus der Sitzung vom 11.03.2021 vor.

**TOP 5:  
Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Seitens der Einwohnerinnen und Einwohner bestehen keine Fragen.

Frau Henke verlässt um 17:53 Uhr die Sitzung.

Frau Raad nimmt ab 17:53 Uhr an der Sitzung teil.

17:55 Uhr die Sitzung wird aus technischen Gründen unterbrochen.

17:55 Uhr Herr Müller nimmt an der Sitzung teil.

18:00 Uhr die Sitzung wird fortgesetzt.

18:03 Uhr Herr Witte nimmt an der Sitzung teil.

**TOP 6: M 21/0079  
Halbjahresbericht 2/2020 des Jugendamtes**

Frau Müller-Schönemann ruft die Vorlage M 21/0079 auf.

Herr Becker erläutert den Halbjahresbericht.  
Fragen seitens des Ausschusses werden sofort beantwortet.

Der Halbjahresbericht wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 7: B 21/0127  
2. Nachtragshaushalt 2021 - Amt 41**

Frau Müller-Schönemann ruft die Vorlage B 21/0127 auf.

Herr Becker erläutert kurz den Inhalt des Nachtragshaushalts.

Frau Arbek stellt eine Frage zu den Planungskosten des Jugendlandheims Lemkenhafen und bittet um eine Aufstellung der bisherigen Planungskosten.

Frau Reinders wird das Amt 68 bitten, dem Ausschuss eine Aufstellung zur Kenntnis zu geben.

Frau Arbek stellt Fragen zu mehreren Kostenstellen. Herr Becker erläutert, dass es sich hierbei um Hilfen für junge Volljährige, minderjährige unbegleitete Flüchtlinge und Mutter-Kind-Einrichtungen handelt und erklärt die Kostenanstiege in diesen Bereichen.

Herr Lunding fragt noch einmal nach den gestiegenen Kosten im Bereich der Volljährigen nach. Herr Becker erklärt, dass es sich im Wesentlichen um Hilfen im Rahmen der Nachbetreuung der ehemals minderjährigen unbegleiteten Flüchtlinge handelt.

Herr Mährlein kritisiert das Vorgehen zur Betreibersuche für das Jugendlandheim Lenkenhafen. Frau Reinders erläutert das Verfahren und stellt richtig, dass die Verwaltung aufgrund eines Beschlusses des Jugendhilfeausschusses handelt.

**Beschluss:**

Das Fachbereichsbudget des Amtes 41 für das Jahr 2021 sowie die mittelfristige Ergebnis- und Finanzplanung 2022 bis 2024 wird mit folgenden Änderungen beschlossen:

- 1.1. Im Budget des Amtes 41 werden die Erträge und Aufwendungen für die laufende Verwaltungstätigkeit (Ergebnisplan) wie folgt geändert:

**363320.531800: Förderung institutioneller Beratung auf Grundlage von Beschlüssen des Jugendhilfeausschusses (z.B. Familienzentren und Erziehungsberatungen)**

Die geplante Reduzierung der Aufwendungen um 100.000,- € (von 1.200.000,- € auf 1.100.000,- €) wird nicht umgesetzt. Der ursprüngliche Ansatz 2021 i.H.v. 1.200.000,- € wird beibehalten, da diese Mittel benötigt werden.

**363380.533200: § 34 SGB VIII – stationäre Jugendhilfe**

Die geplante Reduzierung der Aufwendungen um 100.000,- € (von 3.300.000,- € auf 3.200.000,- €) wird nicht umgesetzt. Der ursprüngliche Ansatz 2021 i.H.v. 3.300.000,- € wird beibehalten, da diese Mittel benötigt werden.

**366000.531800: Zuschüsse zu Projekten der Jugendarbeit auf Grundlage von Beschlüssen des JHA (z.B. Straßensozialarbeit)**

Die geplante Reduzierung der Aufwendungen um 50.000,- € (von 346.700,- € auf 296.700,- €) wird nicht umgesetzt. Der ursprüngliche Ansatz 2021 i.H.v. 346.700,- € wird beibehalten, da diese Mittel benötigt werden.

**363110.414200: Zahlungen des Kreises gem. öffentlich-rechtlichem Vertrag**

Da in 2021 Revisionsverhandlungen mit dem Kreis Segeberg erfolgen, ist auf Grund der allgemeinen Fallzahl- und Kostenentwicklung in der Jugendhilfe mit höheren Erstattungen durch den Kreis zu rechnen. Der Ertragsansatz wird daher um 250.000,- € von 7.073.700,- € auf 7.323.700,- € erhöht.

- 1.2. Im Budget des Amtes 41 werden die Ein- und Auszahlungen für die Investitionstätigkeit (Finanzplan) wie folgt geändert:

**366000.785139: Jugendlandheim Lemkenhafen Umbau + Sanierung**

In 2021 waren 500.000,- € geplant. Da sich die Betreibersuche coronabedingt verzögert hat, verzögern sich auch die Planungen der Maßnahme, so dass in 2021 nur Planungskosten i.H.v. 200.000,- € benötigt werden.

Die Auswirkungen aus der Änderung des Erfolgsplanes (für laufende Verwaltungstätigkeit) auf die entsprechenden Ein- und Auszahlungen des Finanzplanes sowie aus der Änderung des Finanzplanes (aus Investitionen) auf die Aufwendungen und Erträge des Erfolgsplanes sind im Haushalt zu berücksichtigen.

**Abstimmung:**

Bei 11 Ja-Stimmen einstimmig angenommen.

Drei Stimmen konnten aus technischen Gründen nicht abgefragt werden.



**TOP 8:  
Einwohnerfragestunde, Teil 2**

Seitens der Einwohnerinnen und Einwohner bestehen keine Fragen.

**TOP 9:  
Berichte und Anfragen - öffentlich**

**TOP 9.1:  
Verminderung der Virenlast in Klassenräumen**

Frau Reinders gibt - **Anlage 1** - zu Protokoll und berichtet, dass in den Kitas eine Abfrage zu CO2-Ampeln erfolgen wird.

**TOP 9.2:  
Anfrage der FWuD-Fraktion zum Thema Rückerstattung der KiTa-Beiträge für vom eingeschränkten Regelbetrieb betroffene Familien**

Frau Arbek gibt eine schriftliche Anfrage - **Anlage 2** - zu Protokoll und bittet die Verwaltung diese Fragen schriftlich zu beantworten.

**TOP 9.3:  
Sozialraumorientierung im Jugendamt**

Frau Bülter berichtet über die Weiterentwicklung der Sozialraumorientierung im Jugendamt. Es hat inzwischen ein Workshop mit fast allen Beschäftigten stattgefunden sowie eine Onlinebefragung mit einer sehr guten Beteiligung. Die Weiterentwicklung der Sozialraumorientierung erfolgt über die Firma con\_sens.

**TOP 9.4:  
Steigende Fallzahlen**

Frau Bülter berichtet über die steigenden Fallzahlen im Jugendamt, bedingt durch die Covid-19-Pandemie.

Herr von Prüssing bittet um genaue Nennung der steigenden Fallzahlen.  
Herr Becker sichert eine Darstellung für eine der nächsten JHA Sitzungen zu.

Frau Dogunke verlässt um 18:35 Uhr die Sitzung.

Die Vorsitzende wird beantragen, dass zur nächsten digitalen Sitzung ein weniger anfälliges System benutzt wird, circa die Hälfte der Sitzungszeit wurde durch technische Probleme beeinträchtigt.

Die Sitzung wird um 18:36 Uhr beendet.