



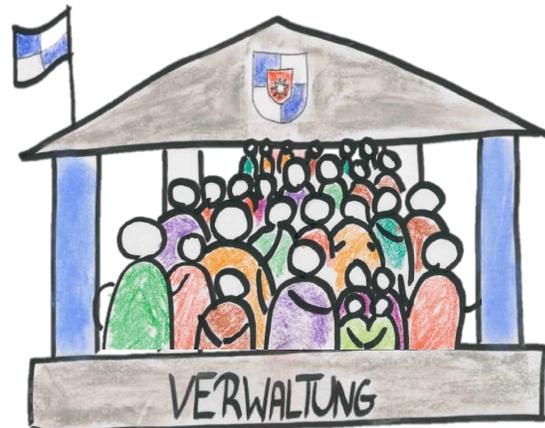


## Agenda

- Wo kommen wir her?
- Was haben wir erreicht?
- Wie geht es weiter?



## Mittelpunkt ist immer der Mensch





**Haushalt 20/21 mit Mittel- und Personalbereitstellung für:**

**Realisierung der digitalen Akte mit Prozessoptimierung und Einbindung der Fachverfahren in einem Zeitraum von zwei Jahren nach Personalgewinnung und Mittelbereitstellung.**





Planung war sehr technisch und organisatorisch ausgerichtet.

## Mitnahme und Orientierung an den Menschen



Neuausrichtung



# Gemeinsam zur digitalen Verwaltung



Zusammenarbeit – Neu Gedacht

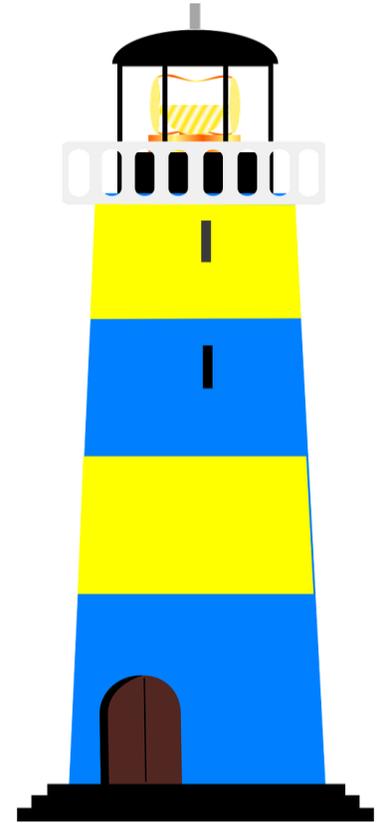




Baugenehmigung Online



Digitale Poststelle



Bewerbungen Online





Wesentliche Ziele



Kundenzufriedenheit



Mitnahme von Mitarbeitenden (Kommunikation)  
Verlässlichkeit und Sicherheit in den Abläufen (Changemanagement)



## Konzepte in finaler Abstimmung

Rechtssicherheit schaffen



Technisch umsetzen



*Dienstanweisung zum Arbeiten mit der Digitalen Akte*



## Digitale Akte umgesetzt

- ✓ Amt 17
- ✓ FB Organisation
- ✓ SG Abfallservicecenter
- ✓ Stabstelle Gleichstellung
  
- ✓ Weitere Bereiche in der Umsetzung





## Leuchtturm Digitale Poststelle

- ✓ Technisch eingerichtet und im Testbetrieb
- ✓ Konzept vorbereitet
- ✓ Sicherheitslevel muss geklärt werden
- ✓ Räumlichkeiten müssen für neue Anforderungen ertüchtigt werden
- ✓ Schulung und kollegialer Austausch der Mitarbeitenden (Fachbereich, Organisation und IT)



## Leuchtturm Baugenehmigung online

- ✓ Technischer Pilotkunde für Landeslösung OZG SH
- ✓ Prozessmanagement in Umsetzung
- ✓ Aktenordnung in Umsetzung
- ✓ Schnittstelle zum Fachverfahren Bau umgesetzt
- ✓ Schulung und kollegialer Austausch der Mitarbeitenden (Fachbereich, Organisation und IT)





## Leuchtturm Bewerbung online

- ✓ Software zur Umsetzung ausgewählt und in Beschaffung
- ✓ Leuchtturmprojekt in Vorbereitung
- ✓ Schnittstelle zum Bewerber-Fachverfahren in Planung
- ✓ Schulung und kollegialer Austausch der Mitarbeitenden (Fachbereich, Organisation und IT)





- ✓ Prozess-Screening (Benennen von Prozessen, keine Detailierung – nur wesentliche Attribute) ->
  - Prozesslandkarte (alle erfassten Prozesse)
  - Identifikation der für die Digitalisierung sinnvollen Prozesse
  - Daraus werden 1-3 Leuchttürme (je nach Komplexität der Prozesse) festgelegt, um große Akzeptanz und digitalen Fortschritt zu erreichen



- ✓ Digitale Akte als Basis für die Umsetzung der Prozesse
- ✓ Notwendige Bestandsakten digitalisieren
- ✓ Schnittstellen Digitale Akte – Fachverfahren

