

öffentliche N I E D E R S C H R I F T  
VERTEILER: 3.3.2.

|                       |   |                             |
|-----------------------|---|-----------------------------|
| <b>Körperschaft</b>   | <b>: Stadt Norderstedt</b>                                  |                             |
| <b>Gremium</b>        | <b>: Hauptausschuss, HA/017/ XIII</b>                       |                             |
| <b>Sitzung am</b>     | <b>: 08.07.2024</b>   |                             |
| <b>Sitzungsort</b>    | <b>: Sitzungsraum 2, Rathausallee 50, 22846 Norderstedt</b> |                             |
| <b>Sitzungsbeginn</b> | <b>: 18:16</b>  | <b>Sitzungsende : 20:26</b> |

**Öffentliche Sitzung**  
**Es folgte eine nichtöffentliche Sitzung**

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

**Genehmigt und wie folgt unterschrieben:**

|                |        |                 |
|----------------|--------|-----------------|
| Vorsitz        | : gez. | Gunnar Becker   |
| Schriftführung | : gez. | Kim-Isabel Todt |

# TEILNAHMEVERZEICHNIS

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Körperschaft  | : Stadt Norderstedt |
| Gremium       | : Hauptausschuss    |
| Sitzungsdatum | : 08.07.2024        |

## Sitzungsteilnehmende

### Vorsitz

**Becker, Gunnar**

### Teilnehmende

**Betzner-Lunding, Ingrid  
 Büchner, Wilfried  
 de Vrée, Susan  
 Gebert, Sonja  
 Giese, Marc-Christopher  
 Gräper, Cedric  
 Grote, Doris  
 Jürs, Lasse  
 Mährlein, Tobias  
 Matthes, Uwe  
 Mendel, Christoph  
 Schmieder, Katrin  
 Steinhau-Kühl, Nicolai  
 Weidler, Ruth  
 Wendorf, Sven**

**für Reimer Rathje  
 ab 18.17 Uhr**

**für Katrin Fedrowitz**

**bis 19.39 Uhr  
 Oberbürgermeisterin**

### Verwaltung

**Bahnsen, Sonja  
 Becker, Simone  
 Bernitt, Tim  
 Borchardt, Hauke  
 Finster, Andreas  
 Hansen, Bastian  
 Hauptmann, Natascha  
 Kühn, Franziska  
 Magazowski, Christoph, Dr.  
 Major, Julia  
 Rapude, Jens  
 Rösel, Kathrin  
 Todt, Kim-Isabel  
 Weißenfels, Norbert**

**Leitung Stabsstelle Digitalisierung  
 Fachbereich 201  
 Leitung Amt 68  
 Leitung Amt 13  
 Leitung Amt 32  
 Fachbereich 203  
 Fachbereich 321  
 Fachbereich 171  
 Erster Stadtrat  
 Dezernat I  
 Leitung Amt 20  
 Zweite Stadträtin  
 Fachbereich 134, Protokoll  
 Leitung Amt 17**

sonstige

**Alagbé, Senan Rose**  
**Bertermann, Marc-Mario**  
**Evers, Kai-Jörg**

**Jantzen, Dirk**  
**Lesniewicz-Scheibel, Maja**

**Müller-Schönemann, Petra**  
**Reiners, Eva**

**Schmid, Christine**  
**Wiedemann, Michael**

**Kinder- und Jugendbeirat**  
**Geschäftsführung EgNo GmbH**  
**Geschäftsführung Stadtpark**  
**Norderstedt GmbH**  
**Geschäftsführung MeNo GmbH**  
**Geschäftsführung Das Haus im Park**  
**gGmbH**  
**Stadtpräsidentin**  
**Geschäftsführung Stadtpark**  
**Norderstedt GmbH**  
**Seniorenbeirat**  
**Stadtvertreter**

**Entschuldigt fehlten**

Teilnehmende

**Fedrowitz, Katrin**  
**Rathje, Reimer**

4

**VERZEICHNIS DER  
TAGESORDNUNGSPUNKTE**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Körperschaft  | : Stadt Norderstedt |
| Gremium       | : Hauptausschuss    |
| Sitzungsdatum | : 08.07.2024        |

**Öffentliche Sitzung**

**TOP 1 :**

**Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2 :**

**Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

**TOP 3 :**

**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2024**

**TOP 4 :**

**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 24.06.2024**

**TOP 5 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

**TOP 6 :       A 24/0263**

**Umbesetzung Aufsichtsräte wilhelm.tel GmbH und IKT Regio-Netzwerk Service GmbH / IKT Regio-Netzwerk GmbH u. Co. KG; hier: Antrag der SPD-Fraktion vom 25.06.2024**

**TOP 7 :       B 24/0240**

**Treuhandverhältnis Stadt Norderstedt/Entwicklungsgesellschaft Norderstedt mbH, hier: Nordport, Strategische Flächensicherung, Frederikspark, Schmuggelstieg und Ulzburger Straße/Rüsternweg  
– Konzept zur Abwicklung der Treuhandvereinbarung und Neustrukturierung des Treuhandvermögensbereichs**

**TOP 8 :       B 24/0249**

**LW-Schaden TriBühne / Erstattung der OKV**

**TOP 9 :       B 24/0243**

**Sanierung TriBühne**

**TOP 10 :     B 24/0238**

**Fluglärmschutzkommission - Entsendung eines Mitgliedes**

**TOP 11 :**

**Berichterstattung Umsetzung Onlinezugangsgesetz und Prozessdigitalisierung**

**TOP 12 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 2**

**TOP 13 :**  
**Berichte und Anfragen - öffentlich**

**TOP 13.1 :**  
**Bericht Frau Schmieder - Beantwortung einer Einwohneranfrage zum Thema "Verkehrskreisel Ochsenzoll"**

**TOP 13.2 :**  
**Bericht Frau Schmieder - Bewegungs- und Bestandsstatistik Juni 2024**

**TOP 13.3 : M 24/0270**  
**Bericht Frau Schmieder - Auswertung der Übertragung (Live-Stream) der Sitzung der Stadtvertretung vom 18.06.2024**

**TOP 13.4 : M 24/0265**  
**Bericht Frau Schmieder - 1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025**

**TOP 13.5 :**  
**Bericht Frau Schmieder - Videoüberwachung am ZOB Garstedt und ZOB Norderstedt-Mitte**

**TOP 13.6 : M 24/0274**  
**Bericht Frau Schmieder - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) Stand Juni 2024**

**TOP 13.7 :**  
**Bericht Frau Schmieder - 10. freiwilliges Fluglärmschutzprogramm**

**TOP 13.8 :**  
**Bericht Frau Schmieder - Urlaub**

**TOP 13.9 :**  
**Bericht Herr Hansen - Grundsteuerreform**

**TOP 13.10 :**  
**Anfrage Herr Becker - Kosten Namensfindung Bildungshaus**

**TOP 13.11 :**  
**Anfrage Her Becker - THG Prämie**

### **Nichtöffentliche Sitzung**

**TOP 14 :**  
**Berichterstattung Das Haus im Park gGmbH**

**TOP 15 :**  
**Berichterstattung Stadtpark Norderstedt GmbH**

**TOP 16 : B 24/0266**  
**Grunderwerb im Treuhandbereich "strategische Flächensicherung"**

**TOP 17 : B 24/0267**  
**Finanzierung Grunderwerb im Treuhandbereich „strategische Flächensicherung“**

**TOP 18 :**  
**Berichte und Anfragen - nichtöffentlich**

## TAGESORDNUNGSPUNKTE

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Körperschaft  | : Stadt Norderstedt |
| Gremium       | : Hauptausschuss    |
| Sitzungsdatum | : 08.07.2024        |

### **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Becker eröffnet die Sitzung, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei 14 Mitgliedern fest.

Er weist auf die Filmaufnahmen von noa4 hin. Es erhebt sich kein Widerspruch.

### **TOP 2: Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Es gibt keine Wünsche oder Fragen zu den nichtöffentlichen Tagesordnungspunkten 14 bis 18.

#### **Abstimmung über die Nichtöffentlichkeit:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   | 3   | 2              | 2      | 1   | 1   |          |
| Nein:       |     |     |                |        |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     |                |        |     |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Es gibt keine Wünsche zur Tagesordnung.

Herr Giese erscheint um 18.17 Uhr zur Sitzung.

#### **Abstimmung über die gesamte Tagesordnung:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   | 3   | 3              | 2      | 1   | 1   |          |
| Nein:       |     |     |                |        |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     |                |        |     |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 15 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

**TOP 3:****Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2024**

Herr Giese kritisiert die kurze Protokollierung. Er bittet zukünftig um eine bessere, längere Protokollierung.

Frau Schmieder äußert, dass seitens der Ausschussmitglieder während der Sitzung geäußert werden soll, wenn besondere Punkte explizit protokolliert werden sollen. Dann werden diese Punkte gerne mitaufgenommen.

Es werden keine konkreten Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 24.06.2024 erhoben. Die Niederschrift gilt daher als genehmigt.

**TOP 4:****Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 24.06.2024**

Herr Becker berichtet, dass in der letzten nichtöffentlichen Sitzung keine Beschlüsse gefasst wurden.

**TOP 5:****Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Herr Ingmar Hopp, Hans-Salb-Straße 106, 22851 Norderstedt, fragt, wie lange die Frist zur Entfernung der Wahlplakate zur Europawahl 2024 ist.

Er ist mit der Veröffentlichung seiner persönlichen Daten einverstanden.

Herr Finster antwortet direkt, dass die Plakate innerhalb von zwei Wochen nach der Europawahl abgehängt werden müssen. Über Hinweise, wenn im Stadtgebiet noch vereinzelte Plakate hängen, ist das Ordnungsamt dankbar.

Herr Mährlein ergänzt, dass auch die Parteien über entsprechende Hinweise bzgl. ihrer jeweiligen Plakate dankbar sind.

**TOP 6: A 24/0263****Umbesetzung Aufsichtsräte wilhelm.tel GmbH und IKT Regio-Netzwerk Service GmbH / IKT Regio-Netzwerk GmbH u. Co. KG; hier: Antrag der SPD-Fraktion vom 25.06.2024**

Herr Wendorf stellt folgenden Änderungsantrag:

„2. Entsendung

Aufsichtsrat der IKT Regio-Netzwerk Service GmbH / IKT Regio-Netzwerk GmbH u. Co. KG zum 01.08.2024: ~~Herr Tobias Schlee~~ Herr Michael Wiedemann“

**Abstimmung über den Änderungsantrag der AfD-Fraktion:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         |     |     |                |        | 1   |     |          |
| Nein:       | 5   | 3   | 3              | 2      |     | 1   |          |
| Enthaltung: |     |     |                |        |     |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 1 Ja-Stimme und 14 Nein-Stimmen mehrheitlich abgelehnt.

**Beschluss**

1. Abberufung  
Aufsichtsrat der wilhelm.tel GmbH  
zum 31.07.2024: Herr Christoph Mendel

2. Entsendung  
Aufsichtsrat der wilhelm.tel GmbH  
zum 01.08.2024: Herr Tobias Schloo

1. Abberufung  
Aufsichtsrat der IKT Regio-Netzwerk Service GmbH / IKT Regio-Netzwerk GmbH u. Co. KG  
zum 31.07.2024: Herr Christoph Mendel

2. Entsendung  
Aufsichtsrat der IKT Regio-Netzwerk Service GmbH / IKT Regio-Netzwerk GmbH u. Co. KG  
zum 01.08.2024: Herr Tobias Schloo

**Abstimmung:**

|             | CDU | SPD | B90/Die<br>Grünen | WiN-<br>FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|-------------------|------------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   | 3   | 3                 | 2          |     | 1   |          |
| Nein:       |     |     |                   |            |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     |                   |            | 1   |     |          |
| Befangen:   |     |     |                   |            |     |     |          |

Bei 14 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung einstimmig beschlossen.

**TOP 7: B 24/0240**

**Treuhandverhältnis Stadt Norderstedt/Entwicklungsgesellschaft Norderstedt mbH, hier: Nordport, Strategische Flächensicherung, Frederikspark, Schmuggelstieg und Ulzburger Straße/Rüsternweg – Konzept zur Abwicklung der Treuhandvereinbarung und Neustrukturierung des Treuhandvermögensbereichs**

Herr Steinhau-Kühl als Aufsichtsratsvorsitzender der Entwicklungsgesellschaft Norderstedt GmbH berichtet, dass sich der Aufsichtsrat mehrheitlich für eine Beschlussfassung ausgesprochen hat.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss stimmt dem vorgestellten Konzept zur Neustrukturierung der Treuhandbereiche Nordport, Strategische Flächensicherung, Frederikspark, Schmuggelstieg und Ulzburger Straße/Rüsternweg zu. Die Verwaltung wird beauftragt, die Überführung der Treuhandbereiche in einen neu zu gründenden Eigenbetrieb entsprechend der vorliegenden Zeitplanung (Anlage 1 zur Vorlage B 24/0240) zu prüfen. Danach ist die Umwandlung frühestens zum 01.01.2026 geplant.



**Abstimmung:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   | 3   | 2              | 2      | 1   | 1   |          |
| Nein:       |     |     |                |        |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     | 1              |        |     |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 14 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung einstimmig beschlossen.

**TOP 8: B 24/0249**  
**LW-Schaden TriBühne / Erstattung der OKV**

**Beschluss:**

Der Empfehlung des Amtes 68 und des Rechtsamtes der Stadt Norderstedt soll gefolgt werden. Die Pauschalentschädigungssumme in Höhe von 3.630.00,00€ von der Ostdeutschen Kommunalversicherung auf Gegenseitigkeit für die Erstattung des Leitungswasserschadens in der TriBühne vom 12.05.2022, anzunehmen und den Restbetrag in Höhe von 3.153.580,83€ in den Haushalt 2024/25 einzustellen.

**Abstimmung:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   | 3   | 3              | 2      | 1   | 1   |          |
| Nein:       |     |     |                |        |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     |                |        |     |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 15 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

**TOP 9: B 24/0243**  
**Sanierung TriBühne**

**Beschluss:**

Den Empfehlungen des Aufsichtsrates der Mehrzwecksäle Norderstedt GmbH (MeNo GmbH) wird gefolgt. Die zusätzlich erforderlichen Mittel zur Sanierung der TriBühne für die Wiederaufnahme des Spielbetriebs und die zukünftige Ausrichtung in Höhe von 9,8 Mio. € im Doppelhaushalt 2024/2025 und für das 2. Sanierungspaket in Höhe von 1,3 Mio. € im Doppelhaushalt 2026/2027 werden in einem Nachtragshaushalt bereitgestellt.

**Abstimmung:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   | 3   | 3              | 2      |     | 1   |          |
| Nein:       |     |     |                |        |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     |                |        | 1   |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 14 Ja-Stimmen und 1 Enthaltung einstimmig beschlossen.

**TOP 10: B 24/0238  
Fluglärmschutzkommission - Entsendung eines Mitgliedes**

Herr Becker fragt, warum die Entsendung erst zum 01.01.2025 erfolgt. Die Wahl des/ der neuen Vorsitzenden der Kommission soll bereits am 12.12.2024 erfolgen.

Frau Schmieder antwortet direkt, dass Herr Rathje sich zum 01.01.2025 bereit erklärt hat, die Position zu übernehmen. Es wird nochmal Rücksprache mit Herrn Rathje gehalten, ob dieser bereit ist, die Position früher zu übernehmen. Ggf. wird dann nochmal eine entsprechend angepasste Vorlage in den Hauptausschuss eingebracht.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss beschließt, dass Herr Reimer Rathje, ab dem 01.01.2025 als Vertreter der Stadt Norderstedt, Mitglied in der Fluglärmschutzkommission (FLSK) des Flughafens Hamburg wird.

**Abstimmung:**

|             | CDU | SPD | B90/Die Grünen | WiN-FW | AfD | FDP | Sonstige |
|-------------|-----|-----|----------------|--------|-----|-----|----------|
| Ja:         | 5   |     | 3              | 2      | 1   | 1   |          |
| Nein:       |     | 3   |                |        |     |     |          |
| Enthaltung: |     |     |                |        |     |     |          |
| Befangen:   |     |     |                |        |     |     |          |

Bei 12 Ja-Stimmen und 3 Nein-Stimmen mehrheitlich beschlossen.

**TOP 11:  
Berichterstattung Umsetzung Onlinezugangsgesetz und Prozessdigitalisierung**

Herr Weissenfels, Frau Kühn und Frau Bahnsen äußern sich gemeinsam zum aktuellen Stand bzgl. des digitalen Rathauses (**Anlage 1**).

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

**TOP 12:  
Einwohnerfragestunde, Teil 2**

Es werden keine Fragen gestellt.

**TOP 13:  
Berichte und Anfragen - öffentlich**

**TOP 13.1:  
Bericht Frau Schmieder - Beantwortung einer Einwohneranfrage zum Thema "Verkehrskreisel Ochsenzoll"**

Frau Schmieder gibt die Beantwortung einer Einwohneranfrage zum Thema „Verkehrskreisel Ochsenzoll“ als **Anlage 2** zu Protokoll.

**TOP 13.2:****Bericht Frau Schmieder - Bewegungs- und Bestandsstatistik Juni 2024**

Frau Schmieder gibt die Bewegungs- und Bestandsstatistik für den Monat Juni 2024 als **Anlage 3** zu Protokoll.

**TOP 13.3: M 24/0270****Bericht Frau Schmieder - Auswertung der Übertragung (Live-Stream) der Sitzung der Stadtvertretung vom 18.06.2024**

Die Sitzung der Stadtvertretung am 18.06.2024 wurde über den städtischen YouTube Kanal live übertragen. Die Übertragung konnte über den YouTube-Kanal oder auch über die Website der Stadt Norderstedt erreicht werden. Auch wurde der Link auf den social media Kanälen verbreitet.

Insgesamt wurde die Übertragung 32 Mal von 19 einzelnen Zuschauer\*innen aufgerufen. Maximal waren 10 gleichzeitige Zuschauer\*innen zu verzeichnen. 45 % griffen dabei direkt über den YouTube Kanal der Stadt Norderstedt zu.

**Gleichzeitige Zuschauer**

Während des Livestreams

|                  |    |
|------------------|----|
| Maximal          | 10 |
| Durchschnittlich | 7  |

**TOP 13.4: M 24/0265****Bericht Frau Schmieder - 1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025****Sachverhalt:**

Verwaltungsseitig wird vorgeschlagen für den Doppelhaushalt 2024/2025 einen 1. Nachtragshaushalt zu erstellen.

Eine Beratung in den Fachausschüssen ist nach Bedarf vorgesehen.

Es ergibt sich folgender Terminplan:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>29.05.2024</b>       | Anschreiben an Fachämter bezüglich Meldungen zum Nachtrag            |
| <b>bis 16.08.2024</b>   | Meldeschluss für Fachämter zum 1. Nachtrag 2024 (Ausschlussfrist)    |
| <b>09.09.2024</b>       | Einbringung Entwurf im Hauptausschuss (Nachversand am 03.09.24)      |
| <b>10.09.- 20.10.24</b> | ggf. Beschlüsse in den Fachausschüssen (evtl. durch Sondersitzungen) |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>21.10. - 01.11.2024</b> | <b>Herbstferien</b>                          |
| <b>04./25.11.2024</b>      | Hauptausschuss Beratung und Beschlussfassung |
| <b>03.12.2024</b>          | Zustellung Stadtvertretung                   |
| <b>17.12.2024</b>          | Beschlussfassung Stadtvertretung             |

Bei der Sitzung der Stadtvertretung am 17.12.2024 handelt es sich um einen Ausschluss-termin, d.h. eine spätere Beschlussfassung ist nicht möglich.

### TOP 13.5:

#### **Bericht Frau Schmieder - Videoüberwachung am ZOB Garstedt und ZOB Norderstedt-Mitte**

Nach Beantwortung des Prüfauftrags zum Einsatz von Videoüberwachung am ZOB Garstedt und ZOB Norderstedt-Mitte in der Sitzung des Hauptausschusses am 04.03.2024 (vgl. M 24/0013) ist die Verwaltung sofort in die Umsetzung des Projektes eingestiegen und hat mit allen Akteuren - Ordnungsamt, Polizei, Stadtwerke, VGN, Centermanagement des Herold-Centers und dem behördlichen Datenschutzbeauftragten – die erforderlichen Schritte für die Realisierung auf den Weg gebracht. Die formale Anordnung nach dem Landesverwaltungsgesetz, die gesetzlich vorgeschriebene Datenschutzfolgeabschätzung sowie das Ausschreibungsverfahren für die Beschaffung der Videoüberwachungsanlage befinden sich aktuell in der verwaltungsinternen Abstimmung. Derzeit geht die Verwaltung davon aus, dass für beide Standorte zusammen insgesamt ca. 20 Kameras benötigt werden und der Betrieb zu Beginn der dunklen Jahreszeit schrittweise an beiden Standorten begonnen werden kann.

### TOP 13.6: M 24/0274

#### **Bericht Frau Schmieder - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) Stand Juni 2024**

##### **Sachverhalt:**

|                      | <b>2023</b> | <b>+/-</b> | <b>2024</b> | <b>+/-</b> |
|----------------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Jahresanf.-Bescheide | 39.263      |            | 92.414      |            |
| Januar               | 96.262      | 56.999     | 107.789     | 15.375     |
| Februar              | 107.770     | 11.508     | 111.358     | 3.569      |
| März                 | 108.409     | 639        | 131.917     | 20.559     |
| April                | 104.264     | -4.145     | 130.915     | -1.002     |
| Mai                  | 107.537     | 3.273      | 130.931     | 16         |
| Juni                 | 116.029     | 8.492      | 140.991     | 10.060     |
| Juli                 | 114.865     | -1.164     |             |            |
| August               | 115.179     | 314        |             |            |
| September            | 117.293     | 2.114      |             |            |
| Oktober              | 121.903     | 4.610      |             |            |
| November             | 122.331     | 428        |             |            |
| Dezember             | 122.331     | 0          |             |            |
| HH-Ansatz            | 120.000     |            | 120.000     |            |

**TOP 13.7:****Bericht Frau Schmieder - 10. freiwilliges Fluglärmschutzprogramm**

Frau Schmieder gibt das 10. Freiwillige Lärmschutzprogramm für Hamburg und Schleswig-Holstein, welches am 01.07.2024 gestartet ist, als **Anlage 4** zu Protokoll.

In diesem Zusammenhang berichtet Frau Schmieder von ihrem Besuch in der letzten Woche bei Herrn Kerstan, Senator der Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft. Dort wurde u.a. die ausgesetzte Gebührenregelung für verspätete Nachtflüge thematisiert.

**TOP 13.8:****Bericht Frau Schmieder - Urlaub**

Frau Schmieder berichtet, dass sie vom 17.07.2024 bis einschließlich 07.08.2024 im Urlaub ist.

**TOP 13.9:****Bericht Herr Hansen - Grundsteuerreform**

Herr Hansen äußert sich zum aktuellen Stand bzgl. der Grundsteuerreform (**Anlage 5**).

Herr Becker bittet darum, dass längere Berichte zukünftig auf der Tagesordnung stehen, damit die Ausschussmitglieder sich auf das Thema und ggf. Fragen vorbereiten können.

Das Thema wird erneut auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 09.09.2024 gesetzt, um ggf. vorhandene Fragen klären zu können.

**TOP 13.10:****Anfrage Herr Becker - Kosten Namensfindung Bildungshaus**

Herr Becker gibt eine Anfrage zum Thema „Kosten Namensfindung Bildungshaus“ als **Anlage 6** zu Protokoll.

*Antwort der Verwaltung zu den Fragen 1 und 2:*

*1. Welche Kosten sind für die Entwicklung der Namensvorschläge entstanden?  
Für die beauftragte Agenturleistung sind Kosten in Höhe von 4.630 € netto entstanden.*

*2. Welche personellen Ressourcen wurden hierfür in etwa benötigt?  
Die Planungen des Bildungshauses werden aus dem Amt für Bildung und Kultur mit der Steuerungsgruppe begleitet. Diese setzt sich aktuell aus sieben Vertreter\*innen der beteiligten Einrichtungen zuzüglich der Amtsleitung zusammen. Der Namensfindungsworkshop hat ca. 3 Stunden gedauert und teilgenommen haben – neben der Steuerungsgruppe – die Stabstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Vorsitzende des Kulturausschusses, also insgesamt rund 10 Personen.*

**TOP 13.11:****Anfrage Herr Becker - THG Prämie**

Herr Becker gibt eine Anfrage zum Thema „THG Prämie“ als **Anlage 7** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses am 09.09.2024.

Herr Mendel verlässt um 19.39 Uhr die Sitzung.

Die Öffentlichkeit wird für den weiteren Verlauf der Sitzung ausgeschlossen.