

öffentliche N I E D E R S C H R I F T  
**VERTEILER: 3.3.2.**

<b>Körperschaft</b>	<b>: Stadt Norderstedt</b>	
<b>Gremium</b>	<b>: Hauptausschuss, HA/020/ XIII</b>	
<b>Sitzung am</b>	<b>: 07.10.2024</b>	
<b>Sitzungsort</b>	<b>: Sitzungsraum 2, Rathausallee 50, 22846 Norderstedt</b>	
<b>Sitzungsbeginn</b>	<b>: 18:15</b>	<b>Sitzungsende : 18:58</b>

**Öffentliche Sitzung**  
**Es folgte eine nichtöffentliche Sitzung**

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

**Genehmigt und wie folgt unterschrieben:**

Vorsitz	: gez.	Katrin Fedrowitz
Schriftführung	: gez.	Kim-Isabel Todt

# TEILNAHMEVERZEICHNIS

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 07.10.2024

## Sitzungsteilnehmende

### Vorsitz

**Fedrowitz, Katrin**

### Teilnehmende

**Betzner-Lunding, Ingrid  
Büchner, Wilfried  
de Vrée, Susan  
Gebert, Sonja  
Giese, Marc-Christopher  
Gräper, Cedric  
Grote, Doris  
Jürs, Lasse  
Krückmann, Lars  
Magazowski, Christoph, Dr.**

**für Reimer Rathje**

**Mährlein, Tobias  
Matthes, Uwe  
Schloo, Tobias  
Voß, Friedhelm  
Wendorf, Sven**

**für Nicolai Steinhau-Kühl  
für Gunnar Becker  
in Vertretung der Oberbürgermeisterin;  
Erster Stadtrat**

**stellvertretend  
für Ruth Weidler**

### Verwaltung

**Bahnsen, Sonja  
Becker, Simone  
Bernitt, Tim  
Borchardt, Hauke  
Drews, Thorsten  
Finster, Andreas  
Friedrichs, Bernd  
Major, Julia  
Peters, Mirja  
Rapude, Jens  
Rösel, Kathrin  
Todt, Kim-Isabel  
Weißenfels, Norbert**

**Leitung Stabsstelle Digitalisierung  
Fachbereich 201  
Leitung Amt 68  
Leitung Amt 13  
Leitung Rechnungsprüfungsamt  
Leitung Amt 32  
Amt 38  
Dezernat I  
Dezernat II  
Leitung Amt 20  
Zweite Stadträtin  
Fachbereich 134, Protokoll  
Leitung Amt 17**

### sonstige

**Schmid, Christine  
Schulte, Philip**

**Seniorenbeirat  
Kinder- und Jugendbeirat**

**Entschuldigt fehlten**

Vorsitz

**Becker, Gunnar**

Teilnehmende

**Rathje, Reimer**

**Schmieder, Katrin**

**Steinhau-Kühl, Nicolai**

**Weidler, Ruth**

**Oberbürgermeisterin**

4  
**VERZEICHNIS DER**  
**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 07.10.2024

**Öffentliche Sitzung**

**TOP 1 :**

**Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2 :**

**Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

**TOP 3 :**

**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.09.2024**

**TOP 4 :**

**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 23.09.2024**

**TOP 5 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

**TOP 6 :       M 24/0336**

**1. Halbjahresbericht 2024 Amt 17 Interne Digitale Dienste**

**TOP 7 :       M 24/0378**

**Beteiligungsbericht für das Jahr 2023**

**TOP 8 :       M 24/0376**

**1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 13 Hauptamt**

**TOP 9 :       M 24/0373**

**1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 17 Interne Digitale Dienste**

**TOP 10 :     M 24/0372**

**1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 32 Ordnungsamt**

**TOP 11 :     M 24/0370**

**1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 38 Feuerwehr**

**TOP 12 :     M 24/0364**

**1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 68 Amt für Gebäudewirtschaft**

**TOP 13 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 2**

**TOP 14 :**

**Berichte und Anfragen - öffentlich**

**TOP 14.1 :**  
**Bericht Frau Rösel - Willy-Brandt-Schule**

**TOP 14.2 :**  
**Bericht Herr Dr. Magazowski - Bewegungs- und Bestandsstatistiken August und September 2024**

**TOP 14.3 : M 24/0394**  
**Bericht Herr Dr. Magazowski - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) Stand September 2024**

**TOP 14.4 :**  
**Bericht Herr Dr. Magazowski - P+R Anlage Garstedt**

**TOP 14.5 : M 24/0395**  
**Bericht Herr Dr. Magazowski - 1. Nachtragsstellenplan für das Haushaltsjahr 2024/2025**

**TOP 14.6 :**  
**Anfrage Herr Schloo - mobile Endgeräte**

**TOP 14.7 :**  
**Anfrage Herr Schloo - Nachtragshaushalt**

#### **Nichtöffentliche Sitzung**

**TOP 15 : B 24/0367**  
**Vergabeangelegenheit**

**TOP 16 : B 24/0369**  
**Vergabeangelegenheit**

**TOP 17 : B 24/0379**  
**Vergabeangelegenheit**

**TOP 18 :**  
**Berichte und Anfragen - nichtöffentlich**

**TOP 18.1 : M 24/0403**  
**Bericht Herr Dr. Magazowski - Beantwortung der Anfrage des SPD-Fraktion vom 23.09.2024 zu einer Vertragsangelegenheit**

## TAGESORDNUNGSPUNKTE

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 07.10.2024

### **TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Frau Fedrowitz eröffnet die Sitzung, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei 15 Mitgliedern fest.

### **TOP 2: Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Es gibt keine Wünsche oder Fragen zur Tagesordnung.

#### **Abstimmung über die Nichtöffentlichkeit der TOPs 15 bis 18:**

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	5	3	3	2	1	1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 15 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

#### **Abstimmung über die gesamte Tagesordnung:**

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	5	3	3	2	1	1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 15 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

### **TOP 3: Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.09.2024**

Es werden keine Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 23.09.2024 erhoben. Die Niederschrift gilt daher als genehmigt.

**TOP 4:****Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 23.09.2024**

Frau Fedrowitz berichtet, dass in der letzten nichtöffentlichen Sitzung die Finanzierung Treuhandvermögen sowie eine Vergabeangelegenheit beschlossen wurden.

**TOP 5:****Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Es werden keine Fragen gestellt.

**TOP 6:****M 24/0336****1. Halbjahresbericht 2024 Amt 17 Interne Digitale Dienste**

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 7:****M 24/0378****Beteiligungsbericht für das Jahr 2023**

Es gibt keine Fragen seitens der Mitglieder.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 8:****M 24/0376****1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 13 Hauptamt**

Es gibt keine Fragen seitens der Mitglieder.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 9:****M 24/0373****1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 17 Interne Digitale Dienste**

Es gibt keine Fragen seitens der Mitglieder.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 10:****M 24/0372****1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 32 Ordnungsamt**

Es gibt keine Fragen seitens der Mitglieder.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 11:****M 24/0370****1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 38 Feuerwehr**

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 12: M 24/0364****1. Nachtragshaushaltsplan 2024/2025 Amt 68 Amt für Gebäudewirtschaft**

Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Insbesondere der Bau eines WCs im Bereich des ZOBs Glashütte wird thematisiert. Herr Dr. Magazowski antwortet direkt. Der Betriebsrat des VHH merkte an, dass seitens der Verkehrsbetriebe die Notwendigkeit besteht ein WC für die Fahrer\*innen vorzuhalten, und dass die vorhandene Anlage hierfür nicht ausreichen würde. Daher hat die Verwaltung in ersten, sehr konstruktiven Gesprächen mit dem VHH platzieren können, dass die Verkehrsbetriebe für die Stadt Norderstedt eine entsprechende Anlage erstellen werden. Die Verkehrsbetriebe stehen einer solchen Kooperation positiv gegenüber und prüfen aktuell die konkreten internen Rahmenbedingungen für eine solche Kooperation in Ihrem Haus. Sollte widererwartend eine Kooperation seitens der Verkehrsbetriebe nicht zustande kommen können, wird die Verwaltung kurzfristig eine personalressourcensparende und mobile WC-Anlage als Zwischenlösung für die Bürger\*innen implementieren.

Die Mitteilungsvorlage wird zur Kenntnis genommen.

**TOP 13:****Einwohnerfragestunde, Teil 2**

Frau Marianne Grammersdorf, Rehkamp 10, 22846 Norderstedt, fragt zur Digitalisierung, ob es ein analoges Backup (für z.B. einen Stromausfall) geben wird. Außerdem möchte sie wissen, ob die Stadt Norderstedt im Fall eines Stromausfalls handlungsfähig bleibt.

Sie ist mit der Veröffentlichung ihrer persönlichen Daten einverstanden.

Herr Weißenfels antwortet direkt. Es gibt ein digitales Backup, welches dann z.B. im Falle eines Stromausfalls über die Notfallstromversorgung bereitgestellt werden kann. Die Stadt Norderstedt bereitet sich für möglichst viele Szenarien eines Stromausfalles einen entsprechenden Handlungsplan vor. Verwaltungsdienstleistungen werden auch zukünftig nicht nur über Onlinedienste den Bürgerinnen und Bürger zur Verfügung gestellt. Auch weiterhin ist das Rathaus für die Bürgerinnen und Bürger offen, um Ihre Anliegen persönlich bearbeiteten zu lassen. Dies ist insbesondere für persönliche Beratungen wie im Jugendamt wichtig und sinnvoll.

**TOP 14:****Berichte und Anfragen - öffentlich****TOP 14.1:****Bericht Frau Rösel - Willy-Brandt-Schule**

Frau Rösel berichtet zur aktuellen Situation an der Willy-Brandt-Schule. Zunächst bedankt sie sich ausdrücklich bei der gesamten Schulgemeinschaft, die momentan großen Einsatz zeigt.

Nach intensiver Abwägung aller Umstände ist die Stadt Norderstedt zu dem Entschluss gekommen, dass Teile der Willy-Brandt-Schule zum Ende dieses Jahres vorübergehend in die Horst-Embacher-Schule im Aurikelstieg umziehen werden. Die inhaltliche Umgestaltung des Unterrichtes obliegt der Schule. Ziel sollte es sein, dass Schülerinnen und Schüler nicht zwischen den jeweiligen Standorten pendeln müssen. Der Umzug wird ab nächster Woche von einer Steuerungsgruppe geplant und vorbereitet.

Die aktuellen Nutzer der Horst-Embacher-Schule werden im Stadtgebiet anderweitig verteilt. Zur Klärung der Frage, ob das sogenannte Fachraumgebot in der Horst-Embacher-Schule erfüllt ist, steht die Stadt Norderstedt im engen Austausch mit dem Bildungsministerium.



Das Zwischenergebnis der Untersuchung der Bausubstanz der Willy-Brandt-Schule hat ergeben, dass die Schule vermutlich erst in 1 bis 2 Jahren wieder bezugsfertig ist. Abschließend wird dies jedoch erst das Endergebnis der Untersuchung, welches voraussichtlich Ende des Jahres vorliegt, feststellen.

Die Stadt Norderstedt wird weiterhin entsprechend informieren.

#### TOP 14.2:

##### Bericht Herr Dr. Magazowski - Bewegungs- und Bestandsstatistiken August und September 2024

Herr Dr. Magazowski gibt die Bewegungsstatistiken für die Monate August 2024 (**Anlage 1**) und September 2024 (**Anlage 2**) zu Protokoll.

#### TOP 14.3: M 24/0394

##### Bericht Herr Dr. Magazowski - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) Stand September 2024

#### Sachverhalt:

	2023	+/-	2024	+/-
Jahresanf.-Bescheide	39.263		92.414	
Januar	96.262	56.999	107.789	15.375
Februar	107.770	11.508	111.358	3.569
März	108.409	639	131.917	20.559
April	104.264	-4.145	130.915	-1.002
Mai	107.537	3.273	130.931	16
Juni	116.029	8.492	140.991	10.060
Juli	114.865	-1.164	143.323	2.332
August	115.179	314	147.130	3.807
September	117.293	2.114	147.662	532
Oktober	121.903	4.610		
November	122.331	428		
Dezember	122.331	0		
HH-Ansatz	120.000		120.000	

#### TOP 14.4:

##### Bericht Herr Dr. Magazowski - P+R Anlage Garstedt

Herr Dr. Magazowski gibt einen Bericht zur P+R Anlage Garstedt zur Erstellung einer Bedarfsanalyse als **Anlage 3** zu Protokoll.

**TOP 14.5: M 24/0395****Bericht Herr Dr. Magazowski - 1. Nachtragsstellenplan für das Haushaltsjahr 2024/2025****Sachverhalt:**

Mit dem 1. Nachtragsstellenplan 2024/2025 werden nur minimale Änderungen vorgenommen. Diese ergeben sich aus dringend erforderlichen zusätzlichen Stellen, Verschiebungen aus Stellenbewertungen die erstmalig oder neu bewertet wurden und veränderten tariflichen Einstufungen.

Die Entwicklung der Personalkosten wird aller Voraussicht nach einen Anstieg verzeichnen, wobei dieser maßgeblich von variablen Faktoren wie z.B. der Stellenbesetzung abhängt. Eine differenzierte Betrachtung dieser Einflussgrößen ist unerlässlich, um eine fundierte Prognose zu ermöglichen. Die relevanten Daten werden erst für die Personalkostenüberplanung des 2. Nachtrages zum Haushalt 2024/2025 bekannt sein und entsprechend berücksichtigt werden.

*Stellenbemessung*

Im Bereich der Schulsekretär\*innen wurde - wie angekündigt- eine intensive Stellenbemessung unter Beteiligung der Schulen durchgeführt, die über alle Schulen hinweg zu einem Mehrbedarf von 3,97 Stellen (155,22 Stunden) führt, der mit dem 1. Nachtragsstellenplan 2024/2025 umgesetzt wird. Einzelne Stellenanteile innerhalb einer Schule können sich bis zur Beschlussfassung noch ändern, da bei der Verteilung der Mehrstunden noch Rücksicht auf die personellen Gegebenheiten vor Ort genommen wird. Hierzu liegen noch nicht alle Rückmeldung vor. An einzelnen Schulen wurde ein Minderbedarf (insgesamt 1,08 Stellen / 42,12 Stunden) festgestellt, der umgesetzt und im Stellenplan dann entsprechend ausgewiesen wird, sobald ein Wechsel der\*des Stelleninhaber\*in stattfindet.

*Zusätzlicher Stellenbedarf/ Verlagerungen*

Die Stadt Norderstedt legt großen Wert auf Ausbildung und hat zusätzliche Ausbildungsplätze sowie Ausbildungsgänge sowie weitere Studiengänge implementiert und wird dieses auch weiter ausbauen. Mit dem Anstieg und der wachsenden Vielfalt steigt auch der Bedarf an personeller Begleitung aller Nachwuchskräfte (Auszubildenden und Student\*innen). Zusätzlich zur vorhandenen Stelle wird daher eine zusätzliche Stelle im Fachbereich Personal benötigt.

Durch den Aufbau der Berufsfeuerwehr steigt der personelle Bedarf für die Personalsachbearbeitung im Fachbereich Personal. Für die administrative Betreuung der Beam\*innen im Amt für Feuerwehr wird eine halbe zusätzliche Stelle im Fachbereich Personal benötigt.

Andere Bedarfe innerhalb des Hauses werden vorrangig durch Verlagerungen von in anderen Bereichen nicht mehr benötigten Stellen gedeckt. So wird z.B. eine unbesetzte Stelle aus dem Sachgebiet Beiträge zur Brandschutzdienststelle verlagert, da dort ein großer Bedarf an einer Verwaltungsstelle besteht. Weitere Verlagerungen, die in der Veränderungsliste ersichtlich sind, folgen diesem Beispiel.

Änderung der Verwaltungsgliederung*Verwaltungsgliederungsänderung FB 502*

Im Fachbereich 502 Wohngeld und soziale Dienste sind die Bearbeitungszahlen enorm gestiegen, was zu einem deutlichen Personalzuwachs in der Vergangenheit geführt hat. Um die Fachbereichsleitung in der Personalführung zu entlasten werden (in der Menge stellenplanneutral) zwei Sachgebiete eingeführt, die nach den Rechtskreisen gestaltet sind. Der Fachbereich Wohngeld und soziale Dienste erhält die neuen Sachgebiete „Wohngeld“ und „Unterbringung“. Die Stellen mit Grundsatzsachbearbeitung bleiben direkt der Fachbereichsleitung unterstellt.

Die Funktion der Sachgebietsleitung wird jeweils einer vorhandenen Stelle zugeordnet und im Zuge eines Interessensbekundungsverfahrens vergeben. Zurzeit ändert sich dadurch an der Anzahl und Bewertung der Stellen nichts. Alleine für die Sachgebietsleitung wird eine neue Arbeitsplatzbeschreibung erstellt und bewertet, was später zu einer anderen Entgeltgruppe führen kann und dann auch entsprechen im Stellenplan ausgewiesen werden würde.

*Verwaltungsgliederungsänderung Amt 20*

Die Sachgebiete 2011 Haushaltsplanung und zentrale Aufgaben und 2012 Controlling, Berichtswesen, Beteiligungs- und Konzernsteuerung werden aufgelöst, die betroffenen Stellen werden direkt dem Fachbereich 201 Zentrale Finanzsteuerung, Haushaltsangelegenheiten, Beteiligungssteuerung, Grundsatzfragen (bisher Fachbereich Zentrale Finanzsteuerung, Investitionsplanung, Grundsatzfragen) zugeordnet.

Die Stellen aus dem Sachgebiet 2021 Buchführung, Anlagen- und Bilanzbuchhaltung, Abschlüsse werden direkt dem Fachbereich 202 Buchhaltung, Anlagen- und Bilanzbuchhaltung, Abschlüsse (bisher: Fachbereich Buchhaltung) zugeordnet. Das Sachgebiet 2022 Zahlungsverkehr und Vollstreckung wird eigener Fachbereich mit der neuen Bezeichnung Fachbereich 204 Zahlungsverkehr und Vollstreckung. Der bisherige Sachgebietsleiter wird Fachbereichsleiter. Alle Änderungen, die mit der neuen Verwaltungsgliederung im Amt 20 zusammenhängen, sind stellen- und entgeltneutral.

Gegenüber dem Grundstellenplan 2024/2025 steigt die Anzahl der Gesamtstellen um 7,58 von bisher 1.438,75 auf 1.446,33 Stellen.

Mögliche weitere Veränderungen (z.B. zum Bildungshaus) werden bis zur finalen Beschlussfassung in die nächste Veränderungsliste aufgenommen und im Sachverhalt kenntlich gemacht.

**Anlage 4:** 1. Nachtragstellenplan 2024/2025

**Anlage 5:** Veränderungsliste 1. Nachtragsstellenplan 2024/2025

**TOP 14.6:****Anfrage Herr Schloo - mobile Endgeräte**

Herr Schloo gibt eine Anfrage zum Thema „mobile Endgeräte“ als **Anlage 6** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

**TOP 14.7:**

**Anfrage Herr Schloo - Nachtragshaushalt**

Herr Schloo gibt eine Anfrage zum Thema „Nachtragshaushalt“ als **Anlage 7** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

Die Öffentlichkeit wird für den weiteren Verlauf der Sitzung ausgeschlossen.