

Auszug aus der Arbeitsplatzbeschreibung
d. Stabsstelle Ehrenamt

3. Aufgabenbeschreibung		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beschreiben Sie die Tätigkeiten ausführlich, vollständig und verständlich ▪ Ermitteln / schätzen Sie die Zeiteile für die einzelnen Arbeitsvorgänge. Die Summe muss 100 % ergeben (auch bei Teilzeitstellen) 		
Nr. *	Arbeitsvorgang / Beschreibung der Tätigkeiten	Zeitanteil in %
1	<p>Ehrenamt - Förderung und Unterstützung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzepterstellung für eine Gesamtstrategie zur Förderung des Ehrenamtes unter Berücksichtigung verschiedener Handlungsfelder, wie z.B. Information, Beratung, Zusammenarbeit, Neugewinnung und Bindung von Ehrenamtlichen, Qualifizierung und Fortbildung - Datenerfassung, Analyse und Evaluation für die Fortschreibung der Gesamtstrategie - zentrale(r) Ansprechpartner*in / Lotsenfunktion in den Bereichen für Personen, die ehrenamtlich tätig werden wollen - Vernetzungsarbeit mit allen Beteiligten, die sich mit dem Ehrenamt befassen - Aufbau und Leitung einer neuen Freiwilligenbörse - Beratung, Information, Vermittlung und Unterstützung von Menschen aller Altersgruppen und jeglicher Herkunft über die Möglichkeiten des freiwilligen Engagements - Beratung, Ansprache und Unterstützung von Vereinen, Wohlfahrtsverbänden, Kirchen und Organisationen, die Freiwillige suchen oder bereits mit Ehrenamtlichen zusammenarbeiten: - Vermittlung der Ehrenamtlichen zu den freien Ehrenamtsangeboten - ältere Menschen, die ehrenamtliche Unterstützung suchen - Versicherung im Ehrenamt, Förderung - und Fortbildungsmöglichkeiten - Austauschtreffen für Ehrenamtliche, Vereine und Organisationen planen und durchführen - Akquise von Fördermitteln - Organisation und Durchführung von Projekten - Ehrenamtskarte - Öffentlichkeitsarbeit für das Ehrenamt in Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und Stadtmarketing 	70
2	<p>Städtepartnerschaften und -kooperationen</p> <p>Vollumfängliche Abwicklung der Städtepartnerschaften und -kooperationen mit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Initiierung neuer und Revitalisierung von Städtepartnerschaften und -kooperationen - Organisation des Besuches der Delegationen aus den Städtepartnerschaften (Betreuung der Delegationen, Fachgespräche planen) - Vorbereitung und Organisation von Reisen in die Partnerstädte und von den Partnerstädten inkl. Erarbeitung des Betreuungsprogramms - Akquise von Fördermitteln 	30