

öffentliche N I E D E R S C H R I F T
VERTEILER: 3.3.2.

Körperschaft : Stadt Norderstedt	
Gremium : Hauptausschuss, HA/031/ XIII	
Sitzung am : 02.06.2025	
Sitzungsort : Sitzungsraum 2, Rathausallee 50, 22846 Norderstedt	
Sitzungsbeginn : 18:15	Sitzungsende : 19:41

Öffentliche Sitzung
Es folgte eine nichtöffentliche Sitzung

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

Genehmigt und wie folgt unterschrieben:		
Vorsitz	: gez.	Katrin Fedrowitz
Schriftführung	: gez.	Kim-Isabel Todt

TEILNAHMEVERZEICHNIS

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 02.06.2025

Sitzungsteilnehmende

Vorsitz

Fedrowitz, Katrin

Teilnehmende

**Betzner-Lunding, Ingrid
Büchner, Wilfried
de Vrée, Susan
Grote, Doris
Jansen, Achim
Jürs, Lasse
Löw-Krückmann, Angela
Mährlein, Tobias
Matthes, Uwe
Rathje, Reimer
Schloo, Tobias
Schmieder, Katrin
Voß, Friedhelm
Weidler, Ruth**

für Marc-Christopher Giese

für Cedric Gräper

**Oberbürgermeisterin
für Gunnar Becker**

Verwaltung

**Bernitt, Tim
Borchardt, Hauke
Börgerding, Rainer
Drews, Thorsten
Janßen, Max
Magazowski, Christoph, Dr.
Rapude, Jens
Rinke-Möller, Tatjana
Rösel, Kathrin
Struppek, Bernd-Olaf

Todt, Kim-Isabel
Tolksdorf, Ute
Wachtel, Fabian**

**Leitung Amt 68
Leitung Amt 13
Fachbereich 204
Leitung Rechnungsprüfungsamt
Leitung Amt 42
Erster Stadtrat
Leitung Amt 20
Fachbereich 132
Zweite Stadträtin
Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit und
Stadtmarketing
Fachbereich 134, Protokoll
Fachbereich 682
Leitung Amt 38**

sonstige

**Jantzen, Dirk
Liepold, Steffen

Marcinkowski, Tom
Müller-Schönemann, Petra
Schmid, Christine
Schulte, Philip**

**Geschäftsführung MeNo GmbH
Geschäftsführung BEB in Norderstedt
gGmbH
Kinder- und Jugendbeirat
Stadtpräsidentin
Seniorenbeirat
Kinder- und Jugendbeirat**

Entschuldigt fehlten

Vorsitz

Becker, Gunnar

Teilnehmende

Giese, Marc-Christopher

Gräper, Cedric

Wendorf, Sven

4

VERZEICHNIS DER
TAGESORDNUNGSPUNKTE

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 02.06.2025

Öffentliche Sitzung

TOP 1 :

Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 :

Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 3 :

Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.05.2025

TOP 4 :

Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 19.05.2025

TOP 5 :

Einwohnerfragestunde, Teil 1

TOP 6 : B 25/0214

2. Nachtragshaushaltssatzung 2025 - 1. Lesung

TOP 7 :

Dauerbesprechungspunkt Baukosten / Cockpit

TOP 8 :

Einwohnerfragestunde, Teil 2

TOP 9 :

Berichte und Anfragen - öffentlich

TOP 9.1 : M 25/0238

Bericht Frau Schmieder - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) Stand Mai 2025

TOP 9.2 :

Bericht Frau Schmieder - Bewegungs- und Bestandsstatistik Mai 2025

TOP 9.3 :

Anfrage Herr Schloo - Einrichtung einer Stabsstelle für Portfolio- und Projektmanagement (hauseigenes PMO)

TOP 9.4 :

Anfrage Herr Schloo - Dienstreisen der Oberbürgermeisterin sowie der Dezernenten im Jahr 2025 inkl. Reisekosten

TOP 9.5 :

Nachfrage Herr Rathje - Verkehrssituation Ochsenzoller Straße

TOP 9.6 :

Anfrage Herr Mährlein - Forderungsmanagement

TOP 9.7 :

Anfrage Frau Grote - Baustellen

TOP 9.8 :

Anfrage Herr Jürs - Fahrdienst der Oberbürgermeisterin im Jahr 2025

Nichtöffentliche Sitzung

TOP 10 : B 25/0213

Vergabeangelegenheit

TOP 11 : B 25/0218

Vergabeangelegenheit

6
TAGESORDNUNGSPUNKTE

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 02.06.2025

TOP 1:
Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Frau Fedrowitz eröffnet die Sitzung, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei 14 Mitgliedern fest.

Sie weist auf die Aufnahmen der anwesenden Presse hin. Es erhebt sich kein Widerspruch.

TOP 2:
Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

Es gibt keine nichtöffentlichen Berichte oder Anfragen. Der Tagesordnungspunkt 12 entfällt somit.

Abstimmung über die Nichtöffentlichkeit der TOPs 10 und 11:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	5	3	3	2		1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Herr Schloo beantragt, den Tagesordnungspunkt 6 „2. Nachtragshaushaltssatzung 2025“ (B 25/0214) heute nur in 1. Lesung zu behandeln.

Abstimmung über die Behandlung des TOPs 6 in 1. Lesung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	5	3		2		1	
Nein:							
Enthaltung:			3				
Befangen:							

Bei 11 Ja-Stimmen und 3 Enthaltungen einstimmig beschlossen.

Abstimmung über die gesamte, so geänderte Tagesordnung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	5	3	3	2		1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

TOP 3:**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.05.2025**

Es werden keine Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 19.05.2025 erhoben. Die Niederschrift gilt daher als genehmigt.

TOP 4:**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 19.05.2025**

Frau Fedrowitz berichtet, dass in der letzten nichtöffentlichen Sitzung keine Beschlüsse gefasst wurden.

TOP 5:**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 6: B 25/0214**2. Nachtragshaushaltssatzung 2025 - 1. Lesung**

Die Vorlage wird heute nur in 1. Lesung behandelt (siehe TOP 2).

Frau Schmieder und Herr Rapude informieren den Hauptausschuss auf Grund der bestehenden Fragen zur Haushaltslage und Haushaltssperre (**Anlage 1**).

Herr Schloo gibt eine Anfrage zum Thema „Auswirkungen und Kosten der Haushaltssperre“ als **Anlage 2** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

Des Weiteren möchte er die Fragen der CDU-Fraktion sowie die jeweiligen dazugehörigen Antworten der Verwaltung, die bislang nur per Email kommuniziert wurden, offiziell zu Protokoll gegeben haben. Die Beantwortung wird als **Anlage 2b** der Niederschrift beigelegt.

Außerdem bittet Herr Schloo um Nachbesserung bei den Beantwortungen seiner Fragen aus der letzten Sitzung des Hauptausschusses am 19.05.2025, da diese bisher nur sehr allgemein beantwortet worden wären. Beispielsweise bei der 1. und 4. Frage möchte er jeweils ein konkretes Datum genannt bekommen.

Erweiterte Antwort:**Wann wurde diese Liquiditätslücke festgestellt?**

Eine Liquiditätslücke, die ggf. über der bisher bewilligten Kassenkreditlinie liegt, wurde am 08.05.2025 festgestellt.

Wann war die Oberbürgermeisterin informiert?

Die Oberbürgermeisterin wurde noch am selben Tag informiert – parallel wurde die Vorlage für die Beschlussfassung über den 2. Nachtragshaushalt 2025 vorbereitet

Frau Weidler bittet darum, die Maßnahmenvorschläge der Kommunalaufsicht für den Fall, dass der Haushalt nicht ausgeglichen sein sollte, der Niederschrift beizufügen und einen Abgleich der bereits eingeleiteten Schritte vorzunehmen.

Der Haushaltskonsolidierungserlass 2024 und die dazugehörigen Hinweise werden als **Anlage 2c und 2d** beigefügt. Der Abgleich wird schnellstmöglich nachgereicht. Außerdem bietet Frau Schmieder an, dass ein Mitarbeiter der Kommunalaufsicht zu einer Sitzung des Hauptausschusses eingeladen werden könnte, sofern der Ausschuss dies wünscht. Dieser Vorschlag wird zustimmend angenommen.

Außerdem wird die Liquiditätsplanung und pauschaler Einstellungsstopp thematisiert. Herr Rapude erläutert, dass mehrfach im Monat eine Liquiditätsplanung stattfindet. Für drei Monate im Voraus ist diese aussagekräftig – danach wird diese immer ungenauer.

Frau Schmieder führt aus, dass es keinen pauschalen Einstellungsstopp gibt, sondern das Personal hier differenziert zu betrachten ist. Über die Notwendigkeit einer Stelle und ob diese jetzt direkt oder ggf. erst später besetzt wird, entscheidet die jeweilige Amtsleitung in Rücksprache mit dem zuständigen Dezernenten. In kritischen Fällen wird sie als Oberbürgermeisterin in die Entscheidung miteinbezogen.

Auf Nachfrage von Herr Schloo erläutert Frau Schmieder, dass die Haushaltssperre gem. § 29 GemHVO auf Grund der Abweisungen vom Haushaltsplan (hier: Gewerbesteuerermindererwartungen) in jedem Fall erforderlich ist. Dies ist unabhängig von kurzfristigen Liquiditätsengpässen.

Herr Schloo erkundigt sich, wie der Stand bei den bereits in die Wege geleiteten Strukturanalysen der Ämter ist und was diesbezüglich die letzten 2 Jahre passiert ist. Frau Schmieder äußert, dass – wie im Hauptausschuss am 05.05.2025 berichtet - die Aufnahme und Optimierung der Prozesse im Zuge der Digitalisierung weitestgehend abgeschlossen sei. Hierfür wurden Interviews in allen 68 Organisationseinheiten zu den Prozessen geführt und diese hinsichtlich ihrer „Digitalisierungseignung“ bewertet. Somit ist ein grundlegendes Prozessregister entstanden, was jedoch keine Strukturanalyse darstellt.

Weitere Fragen der Mitglieder werden direkt beantwortet.

Herr Rapude steht für weitere Rückfragen und/oder Gespräche gerne zur Verfügung.

Die Vorlage wird für die nächste Sitzung des Hauptausschusses am 16.06.2025 erneut auf die Tagesordnung gesetzt.

TOP 7:

Dauerbesprechungspunkt Baukosten / Cockpit

Die Prioritätenliste wird zu Protokoll gegeben (**Anlage 3**). Herr Dr. Magazowski erläutert diese kurz. Es gibt keine Fragen seitens der Mitglieder.

TOP 8:
Einwohnerfragestunde, Teil 2

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 9:
Berichte und Anfragen - öffentlich

TOP 9.1: M 25/0238
Bericht Frau Schmieder - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) Stand Mai 2025

Sachverhalt:

	2024	+/-	2025	+/-
Jahresanf.-Bescheide	92.414		95.064	
Januar	107.789	15.375	109.574	14.510
Februar	111.358	3.569	112.722	3.148
März	131.917	20.559	113.004	282
April	130.915	-1.002	121.558	8.554
Mai	130.931	16	122.904	1.346
Juni	140.991	10.060		
Juli	143.323	2.332		
August	147.130	3.807		
September	147.662	532		
Oktober	147.420	-242		
November	145.685	-1.735		
Dezember	144.388	-1.297		
HH-Ansatz	140.000		138.000	

TOP 9.2:
Bericht Frau Schmieder - Bewegungs- und Bestandsstatistik Mai 2025

Frau Schmieder gibt die Bewegungs- und Bestandsstatistik für den Monat Mai 2025 als **Anlage 4** zu Protokoll.

TOP 9.3:
Anfrage Herr Schloo - Einrichtung einer Stabsstelle für Portfolio- und Projektmanagement (hauseigenes PMO)

Herr Schloo gibt eine Anfrage zur Einrichtung einer Stabsstelle für Portfolio- und Projektmanagement (hauseigenes PMO) als **Anlage 5** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

TOP 9.4:**Anfrage Herr Schloo - Dienstreisen der Oberbürgermeisterin sowie der Dezernenten im Jahr 2025 inkl. Reisekosten**

Herr Schloo gibt eine Anfrage zum Thema „Dienstreisen der Oberbürgermeisterin sowie der Dezernenten im Jahr 2025 inkl. Reisekosten“ als **Anlage 6** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

TOP 9.5:**Nachfrage Herr Rathje - Verkehrssituation Ochsenzoller Straße**

Herr Rathje fragt nach dem Sachstand hinsichtlich seiner Anfrage in der Sitzung des Hauptausschusses am 07.04.2025 zur Verkehrssituation in der Ochsenzoller Straße.

Herr Dr. Magazowski sagt zu, sich diesbezüglich bei der Verkehrssicherung zu erkundigen.

TOP 9.6:**Anfrage Herr Mährlein - Forderungsmanagement**

Herr Mährlein fragt, wie sich die Forderungen der Stadt Norderstedt vom 31.05.2024 zum 31.05.2025 entwickelt haben.

Eine schriftliche Beantwortung wird zugesagt.

TOP 9.7:**Anfrage Frau Grote - Baustellen**

Frau Grote berichtet, dass es aktuell diverse Baustellen an den Hauptverkehrsachsen gebe, sodass diese größtenteils nur noch einspurig befahrbar seien. Sie fragt, ob diesbezügliche keine Absprachen / Planungen stattfinden.

Herr Dr. Magazowski antwortet direkt, dass es dazu regelmäßige Besprechungen gibt. Eine abgestimmte Jahresplanung liegt vor. Es kann beispielsweise aufgrund von verzögerter Arbeit der Gewerke zu Abweichungen von der Planung kommen.

TOP 9.8:**Anfrage Herr Jürs - Fahrdienst der Oberbürgermeisterin im Jahr 2025**

Herr Jürs gibt eine Anfrage zum Thema „Fahrdienst der Oberbürgermeisterin im Jahr 2025“ als **Anlage 7** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

Die Öffentlichkeit wird für den weiteren Verlauf der Sitzung ausgeschlossen.