

öffentliche N I E D E R S C H R I F T
VERTEILER: 3.3.2.

Körperschaft	: Stadt Norderstedt	
Gremium	: Hauptausschuss, HA/046/ XIII	
Sitzung am	: 20.04.2026	
Sitzungsort	: Sitzungsraum 2, Rathausallee 50, 22846 Norderstedt	
Sitzungsbeginn	: 18:30	Sitzungsende : 20:07

Öffentliche Sitzung
Es folgte eine nichtöffentliche Sitzung

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

Genehmigt und wie folgt unterschrieben:		
Vorsitz	: gez.	Gunnar Becker
Schriftführung	: gez.	Kim-Isabel Todt

TEILNAHMEVERZEICHNIS

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 20.04.2026

Sitzungsteilnehmende

Vorsitz

Becker, Gunnar

Teilnehmende

Betzner-Lunding, Ingrid
Büchner, Wilfried
de Vrée, Susan
Fedrowitz, Katrin
Frahm, Felix
Giese, Marc-Christopher
Grote, Doris
Jürs, Lasse
Krückmann, Lars
Mährlein, Tobias
Matthes, Uwe
Rathje, Reimer
Schloo, Tobias
Schmieder, Katrin
Weidler, Ruth

für Sven Wendorf

für Cedric Gräper

ab 18.37 Uhr

Oberbürgermeisterin

Verwaltung

Bernitt, Tim
Borchardt, Hauke
Finster, Andreas
Janßen, Max
Krösche, Tilman
Magazowski, Christoph, Dr.
Meergans, Margit
Peters, Mirja
Rapude, Jens
Rösel, Kathrin
Todt, Kim-Isabel
Wollny, Sina

Leitung Amt 68
Leitung Amt 13
Leitung Amt 32
Leitung Amt 42
Leitung Amt 15
Erster Stadtrat
Fachbereich 201
Dezernat II
Leitung Amt 20
Zweite Stadträtin
Fachbereich 131, Protokoll
Fachbereich 321

sonstige

Beck, Mario
Grabowski, Patrick
Jantzen, Dirk
Lesniewicz-Scheibel, Maja

Liepold, Steffen

Löwe, Gunnar

Stadtvertreter
Stadtvertreter
Geschäftsführung MeNo GmbH
Geschäftsführung "Das Haus im Park"
gGmbH
Geschäftsführung BEB in Norderstedt
gGmbH und NoBiG mbH
Vorsitz Aufsichtsrat "Das Haus im Park"
gGmbH

Müller-Schönemann, Petra
Schmid, Christine

3

Stadtpräsidentin
Seniorenbeirat

Entschuldigt fehlten

Teilnehmende

Gräper, Cedric
Wendorf, Sven

4

**VERZEICHNIS DER
TAGESORDNUNGSPUNKTE**

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 20.04.2026

Öffentliche Sitzung

TOP 1 :

Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2 :

Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte

TOP 3 :

Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.03.2026

TOP 4 :

Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 23.03.2026

TOP 5 :

Einwohnerfragestunde, Teil 1

TOP 6 :

Berichterstattung der Mehrzwecksäle Norderstedt GmbH

TOP 7 :

Berichterstattung der "Das Haus im Park" gGmbH

TOP 8 :

Dauerbesprechungspunkt Baukosten / Cockpit

TOP 9 :

Sachstandsbericht Fördermittelmanagement

TOP 10 :

Dauerbesprechungspunkt Finanzen

TOP 11 :

Einwohnerfragestunde, Teil 2

TOP 12 :

Berichte und Anfragen - öffentlich

TOP 12.1 : M 26/0147

Bericht Frau Schmieder - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) – Stand März 2026

TOP 12.2 :

Bericht Frau Schmieder - Bewegungs- und Bestandsstatistik März 2026

TOP 12.3 :
Bericht Frau Schmieder - Stellenausschreibung Werkleitung Stadtwerke Norderstedt

TOP 12.4 :
Bericht Frau Schmieder - Entlastungsprämie

TOP 12.5 :
Bericht Herr Dr. Magazowski - digitaler Bauantrag

TOP 12.6 :
Anfrage Herr Schloo - Datenschutz

TOP 12.7 :
Anfrage Herr Mährlein - Power BI

TOP 12.8 :
Anfrage Herr Jürs - Übernahme von Bauprojekten durch die EGNo

TOP 12.9 :
Anfrage Herr Rathje - zukünftige Flüchtlingsunterkünfte in den Straßen Alte Dorfstraße und Aspeloh

Nichtöffentliche Sitzung

TOP 13 :
Berichterstattung der "Das Haus im Park" gGmbH

TOP 14 :
Berichterstattung der Mehrzwecksäle Norderstedt GmbH

TOP 15 : B 26/0141
Vergabeangelegenheit

TOP 16 :
Berichte und Anfragen - nichtöffentlich

TOP 16.1 :
Bericht Frau Schmieder - Entwurf einer Förderrichtlinie

TAGESORDNUNGSPUNKTE

Körperschaft	: Stadt Norderstedt
Gremium	: Hauptausschuss
Sitzungsdatum	: 20.04.2026

TOP 1:**Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Becker eröffnet die Sitzung, stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei 14 Mitgliedern fest.

TOP 2:**Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Frau Schmieder kündigt einen nichtöffentlichen Bericht zu einer finanziellen Angelegenheit des Landes Schleswig-Holstein an.

Herr Jürs beantragt, dass die Tagesordnungspunkte „Berichterstattung der Mehrzwecksäle Norderstedt GmbH“ (aktuell TOP 13) und „Berichterstattung der „Das Haus im Park“ gGmbH“ (aktuell TOP 14) getauscht werden.

Abstimmung über den Tausch der TOPs 13 und 14:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	4	3	3	2	1	1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Abstimmung über die Nichtöffentlichkeit der TOPs 13 bis 16:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	4	3	3	2	1	1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

Abstimmung über die gesamte, so geänderte Tagesordnung:

	CDU	SPD	B90/Die Grünen	WiN-FW	AfD	FDP	Sonstige
Ja:	4	3	3	2	1	1	
Nein:							
Enthaltung:							
Befangen:							

Bei 14 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen.

TOP 3:**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 23.03.2026**

Es werden keine Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung des Hauptausschusses vom 23.03.2026 erhoben. Die Niederschrift gilt daher als genehmigt.

TOP 4:**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 23.03.2026**

Herr Becker berichtet, dass in der letzten nichtöffentlichen Sitzung eine Auftragsvergabe zur Reinigung von Einsatzschutzkleidung der Feuerwehr Norderstedt beschlossen wurde.

TOP 5:**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 6:**Berichterstattung der Mehrzwecksäle Norderstedt GmbH**

Herr Jantzen berichtet über die MeNo GmbH (**Anlage 1**).

Herr Matthes erscheint um 18.37 Uhr zur Sitzung.

Herr Schloo fragt, wie der aktuelle Austausch zwischen der Stadt und der TriBühne hinsichtlich des Umzuges des Rathauses ist. Auch möchte er wissen, inwiefern der Umzug Auswirkungen auf den Betrieb der Tribühne hat, da dann weniger Personen in Norderstedt-Mitte vor Ort sind.

Herr Jantzen antwortet direkt. Er ist diesbezüglich in einem guten Austausch mit der Stadt. Die TriBühne soll möglichst autark weiterlaufen. Bezüglich des Dienstbetriebes erwartet er aufgrund des Fernbleibens der städtischen Mitarbeiter keine wesentliche Änderung, da die Hopfenliebe (im Gegensatz zu anderen Restaurants an der Rathausallee) beispielsweise keinen Mittagstisch anbietet.

TOP 7:**Berichterstattung der "Das Haus im Park" gGmbH**

Frau Lesniewicz-Scheibel berichtet über die „Das Haus im Park“ gGmbH und der neuen

Betriebsstätte „Das Haus im Grünen“ (**Anlage 2**).

Der Beginn der Tagespflege war am 01.10.2025 und kann aktuell bis zu 25 Personen aufnehmen. Während die Tagespflege im Oktober 2025 noch zu ca. 30% ausgelastet war, beträgt die aktuelle Auslastung ca. 70% (jeweiliger Monatsdurchschnitt). Für Sommer 2026 wird eine Auslastung von ca. 90-95% angestrebt. Eine 100%ige Auslastung ist aufgrund der Vielzahl an Tagesgästen unwahrscheinlich.

Das Konzept der Tagespflege ist aktuell noch keinem breiten Publikum bekannt. Hier ist insbesondere die gute Mundpropaganda wertvoll.

Frau Betzner-Lunding fragt, wie die Personalsituation aussieht.

Frau Lesniewicz-Scheibel antwortet direkt, dass es im Bereich der Tagespflege aufgrund der geregelten Arbeitszeiten (ohne Schicht- oder Wochenenddienst) gar keine Probleme gibt, geeignetes Personal zu finden und zu halten.

Bezüglich des Seniorenheims wird es zwar schwieriger, geeignete Pflegefachkräfte zu finden, aber auch hier ist die „Das Haus im Park“ gGmbH grundsätzlich gut aufgestellt (z.B. durch Bezahlung nach Tarif, Übernahme von den eigenen Auszubildenden, gute Mundpropaganda).

Herr Giese möchte wissen, welche Herausforderungen für die nächsten 1-2 Jahren gesehen werden.

Frau Lesniewicz-Scheibel antwortet direkt, dass voraussichtlich der große Bürokratieaufwand (Stichwort Dokumentation), die Ausschöpfung der Auslastung im Bereich der Tagespflege sowie die Personalgewinnung und -bindung Schwerpunktthemen sein werden. Auch werden die Entgelte immer weitersteigen aufgrund der gesamtwirtschaftlichen Situation.

Frau Schmid fragt, wie lange es dauert bis der Kreis Segeberg für Personen, die unter die Grundsicherung fallen, die Entgelte an die „Das Haus im Park“ gGmbH überweisen.

Frau Lesniewicz-Scheibel antwortet direkt, dass die Antragsstellung beim Kreis Segeberg sehr umfangreich ist, sodass es schon mal 8 Monate dauern kann bis die Entgelte eingehen.

TOP 8:

Dauerbesprechungspunkt Baukosten / Cockpit

Die aktuelle Bauprioritätenliste wird zu Protokoll gegeben (**Anlage 3**).

Die EGNO berichtet zum Projekt GSA (Grundschule Aurikelstieg mit Dreifeldsporthalle und KiTa), dass die Ampel für die Zeitplanung auf rot und für die Kosten auf gelb gestellt wurde. Beides liegt an der verzögerten Leistung der TGA-Fachplanung. Die geplanten Termine von Baubeginn (Sommer 2027) bis Fertigstellung (Sommer 2029) sind daher gefährdet; zudem können damit Kostensteigerungen einhergehen. Der Leerzug des bestehenden Gebäudes sowie der Rückbau sollen wie bisher geplant stattfinden. Bei einer längeren Nutzung der Bestandsimmobilie wären zusätzliche Investitionen in die Ertüchtigung des Brandschutzes notwendig. Hr. Dr. Magazowski berichtet zudem, dass im Zuge des Vorhabens im Zusammenhang mit dem Dach der Moorbekhalle Brandschutzmängel festgestellt wurden, die in die Gesamtkosten des Vorhabens eingepflegt wurden.

TOP 9:

Sachstandsbericht Fördermittelmanagement

Frau Meergans berichtet zum Fördermittelmanagement der Stadt Norderstedt (**Anlage 4**).

Sie erläutert, dass, sobald neue Förderprogramme verfügbar sind, diese direkt an die jeweiligen Abteilungen (auch Gesellschaften), für die das Förderprogramm relevant sein

könnte, weiterleitet werden.

**TOP 10:
Dauerbesprechungspunkt Finanzen**

Herr Rapude berichtet, dass die technischen Probleme beim Erstellen der Grundsteuerbescheide behoben wurden. Die Bescheide werden nun erstellt und voraussichtlich Anfang Mai bei den Eigentümern/ Eigentümerinnen eintreffen.

Des Weiteren berichtet er, dass die Ausführung der Haushaltsplanung engmaschig kontrolliert wird. Die Gewerbesteuererträge liegen deutlich hinter den Planungserwartungen. (siehe auch Bericht über die Entwicklung des Gewerbesteuersolls; Pkt. 12.1) Die Entwicklung ist ständig zu überprüfen. Beeinflusst werden die Erträge insbesondere durch die Gewinne der Betriebe im Abrechnungsjahr 2024 und die Gewinnvermutungen der Jahre 2025 und 2026 und den damit zusammenhängenden Festsetzungen des Finanzamtes.

Die jeweiligen Fachämter beschäftigen sich derzeit intensiv mit ihren jeweiligen Fachamtsbudgets.

Aktuell ist der Anteil der angeordneten Erträge am Gesamtertragsvolumen vergleichbar mit dem Ertrag zum gleichen Zeitpunkt in 2025 – beim Aufwand wurden bislang 29% vom Ansatz verbraucht (zum gleichen Zeitpunkt im letzten Jahr waren es 39%).

In der nächsten Sitzung wird Entwicklung der Haushaltszahlen thematisiert.

Herr Rapude erläutert, dass die Liquidität sich weiterhin schwierig darstellt. Momentan reicht der aktuelle Kassenkreditrahmen aus, dies muss ggf. nochmal neu bewertet werden.

Herr Becker weist darauf hin, dass es Zeitpunkte gibt, an denen die Konten ausgeglichen sein müssen, damit der Haushalt als ausgeglichen gilt. Er möchte sichergestellt wissen, dass dies so sein wird.

Herr Rapude berichtet, dass das Land Schleswig-Holstein aktuell an einer Förderrichtlinie bzgl. Investitionen arbeitet. Die Stellungnahme der Stadt Norderstedt wird nichtöffentlich zu Protokoll gegeben werden (TOP 16.1).

Herr Mährlein fragt, wie es mit den Vorlagen zur Verbraucherzentrale und zum deutschen Siedlerbund aussieht.

Frau Schmieder kündigt an, dass diese in der nächsten Sitzung des Hauptausschusses behandelt werden sollen.

**TOP 11:
Einwohnerfragestunde, Teil 2**

Es werden keine Fragen gestellt.

**TOP 12:
Berichte und Anfragen - öffentlich**

**TOP 12.1: M 26/0147
Bericht Frau Schmieder - Entwicklung Gewerbesteuersoll (in 1.000,00 €) – Stand März 2026**

Sachverhalt:

	2025	+/-	2026	+/-
Jahresanf.-Bescheide	95.064		98.204	
Januar	109.574	14.510	106.446	8.242
Februar	112.722	3.148	106.147	-299
März	113.004	282	110.611	4.464
April	121.558	8.554		
Mai	122.904	1.346		
Juni	125.896	2.992		
Juli	136.133	10.237		
August	131.971	-4.162		
September	131.900	-71		
Oktober	132.958	1.058		
November	132.485	-473		
Dezember	131.424	-1.061		
HH-Ansatz	130.000		130.000	

**TOP 12.2:
Bericht Frau Schmieder - Bewegungs- und Bestandsstatistik März 2026**

Frau Schmieder gibt die Bewegungs- und Bestandsstatistik für den Monat März 2026 als **Anlage 5** zu Protokoll.

**TOP 12.3:
Bericht Frau Schmieder - Stellenausschreibung Werkleitung Stadtwerke Norderstedt**

Frau Schmieder gibt die Stellenausschreibung zur Besetzung der einen Werkleitungsstelle der Stadtwerke Norderstedt als **Anlage 6** zu Protokoll.

**TOP 12.4:
Bericht Frau Schmieder - Entlastungsprämie**

Frau Schmieder berichtet, dass in den letzten Tagen vermehrt Mitarbeitende bzgl. der Auszahlung der Entlastungsprämie nachgefragt haben.

Die finanzielle Situation der Stadt Norderstedt bleibt angespannt. Steigende Energie- und Sachkosten wirken sich auch bei der Stadt deutlich aus. Zusätzliche Mittel des Bundes oder Landes für die Kommunen sind in diesem Zusammenhang nicht vorgesehen. Eine Auszahlung der Entlastungsprämie würde (ohne die Gesellschaften u. Töchter der Stadt) den

städtischen Haushalt mit rund 1,5 Mio. Euro zusätzlich belasten. Eine solche Prämie kann im öffentlichen Dienst außerdem nur auf Grundlage eines entsprechenden Tarifvertrages gewährt werden. Es handelt sich daher nicht um eine frei verfügbare Entscheidung einzelner Kommunen.

Die städtischen Mitarbeitenden wurden entsprechend informiert.

**TOP 12.5:
Bericht Herr Dr. Magazowski - digitaler Bauantrag**

Herr Dr. Magazowski berichtet, dass ein Bauantrag (und digitale Baugenehmigung) nun digital möglich ist. Die Investoren werden entsprechend informiert.

**TOP 12.6:
Anfrage Herr Schloo - Datenschutz**

Herr Schloo gibt eine Anfrage zum Thema Datenschutz als **Anlage 7** zu Protokoll. Er bittet um schriftliche Beantwortung.

**TOP 12.7:
Anfrage Herr Mährlein - Power BI**

Herr Mährlein fragt nach den Zugängen der Fraktionen zum Tool Power BI.

Herr Dr. Magazowski antwortet direkt, dass mit Hochdruck an der Herausgabe der Zugangsdaten gearbeitet wird. Er rechnet mit einer zeitnahen Herausgabe – bis dahin können die Fraktionen über Herrn Bernitt auf das Tool zugreifen.

**TOP 12.8:
Anfrage Herr Jürs - Übernahme von Bauprojekten durch die EGNo**

Herr Jürs fragt, welche Bauprojekte nun von der EGNo übernommen werden sollen. Er bittet um eine entsprechende Liste zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses.

**TOP 12.9:
Anfrage Herr Rathje - zukünftige Flüchtlingsunterkünfte in den Straßen Alte Dorfstraße und Aspelohe**

Herr Rathje berichtet, dass nicht alle Anwohnenden der zukünftigen Flüchtlingsunterkünfte in der Alten Dorfstraße und Aspelohe zu den geplanten Informationsveranstaltungen eingeladen oder informiert wurden.

Frau Rösel bedankt sich für den Hinweis. Sie antwortet direkt, dass eigentliche alle direkten Anwohnenden per Post eine entsprechende Einladung zu den Informationsveranstaltungen erhalten haben. Diese werden nun (sicherheitshalber) nochmal entsprechend verteilt.

Der Ausschuss würde es begrüßen, wenn auch entsprechende Informationsschilder, die auf die Veranstaltungen hinweisen, in den betroffenen Gegenden aufgestellt werden. Frau Rösel nimmt den Hinweis mit. Die Verwaltung bemüht sich, dies möglich zu machen.

Die Öffentlichkeit wird für den weiteren Verlauf der Sitzung ausgeschlossen.