

Änderungswünsche und Hinweise aus den Sitzungen des Arbeitskreises
„Neustrukturierung Berichtswesen“ vom 13. und 28.05.2026

Darstellung (Wo)	Hinweis (Was)
Ergebnisrechnung (VORSCHAU wie auch DETAILLIERT)	<ul style="list-style-type: none"> • Beträge in TEUR mit Nachkommastellen (statt 14.300 EUR dann 14,3 TEUR) für höhere Leserlichkeit auf kleinen, digitalen Endgeräten • Farbige Abweichungspfeile in % mit Hinweis auf absolute Abweichung in TEUR bei "Mouseover" mit Prognose ab 2. Tertialbericht • Kein Pfeil, sofern Abweichung kleiner 5%; Prüfung, ob auch eine Kombination aus prozentualer und absoluter Abweichung möglich wäre (> 100 TEUR oder 1 Mio. Euro)
Ergebnisrechnung weitere Finanzdaten (VORSCHAU); Darstellung TOP wie auch ABC-Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Vergleich zum Vorjahres-AO für den Zeitraum, nicht zum fortgeschriebenen Ansatz • Beide Auswertungen auch unter DETAILANSICHT damit eine Filtermöglichkeit (z.B. nach Ämtern) besteht (und hier je nach Filterung die TOP/ ABC angezeigt werden)
Ergebnisrechnung (DETAILLIERT) Finanzrechnung (DETAILLIERT)	<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung zu den Handlungsfeldern soll ergänzt werden (z.B. durch Anzeige im Filter unter den Handlungsfeldern)
Investitionen (DETAILLIERT)	<ul style="list-style-type: none"> • Spalten "Geldfluss-Einz." und "Geldfluss-Ausz." zu einer Spalte "Netto-Ausz." zusammenführen. Mit "Mouseover" wird der verrechnete Betrag dann erläutert • Ergänzung einer Spalte ‚Aufträge‘ neben dem Ist • Vorjahresergebnis darstellen, Vorvorjahresergebnisse in Summe (möglichst gruppiert) • VE der Folgejahre darstellen • Filterung der Darstellung nach Ausschüssen, Ämtern, Handlungsfeldern, Auszahlungsarten (z.B. Baumaßnahmen) • Abgeschlossene Maßnahmen, die nur noch mit Vorjahresergebnissen ausgewiesen werden, entfernen
Informationen (VORSCHAU wie auch DETAILLIERT)	<ul style="list-style-type: none"> • Aus dem Grundhaushalt übernommene Erläuterungstexte prüfen und ggf. überarbeiten oder mit Zeitstempel versehen
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Bericht in Form eines Management Summaries, das fortgeschrieben wird, zu Protokoll geben • Erläuterungen zu Prognosen im System vorhalten