

öffentliche N I E D E R S C H R I F T  
**VERTEILER:**

|                                                                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Körperschaft : Stadt Norderstedt</b>                             |                             |
| <b>Gremium : Kulturausschuss, KA/021/ XIII</b>                      |                             |
| <b>Sitzung am : 24.09.2026</b>                                      |                             |
| <b>Sitzungsort : Plenarsaal, Rathausallee 50, 22846 Norderstedt</b> |                             |
| <b>Sitzungsbeginn : 18:30</b>                                       | <b>Sitzungsende : 20:19</b> |

**Öffentliche Sitzung**

Das Ergebnis der Beratung ergibt sich aus den Anlagen, die Bestandteil dieser Niederschrift sind.

|                                                |        |              |
|------------------------------------------------|--------|--------------|
| <b>Genehmigt und wie folgt unterschrieben:</b> |        |              |
| Vorsitz                                        | : gez. | Thomas Witte |
| Schriftführung                                 | : gez. | Mandy Fink   |

2

# TEILNAHMEVERZEICHNIS

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Körperschaft  | : Stadt Norderstedt |
| Gremium       | : Kulturausschuss   |
| Sitzungsdatum | : 24.09.2026        |

## Sitzungsteilnehmende

### Vorsitz

**Witte, Thomas**

### Teilnehmende

**Andt, Bernd  
Becker, Gunnar  
Betzner-Lunding, Ingrid  
Brunkhorst, Joachim  
Fahl, Sabine  
Fedrowitz, Katrin  
Gerigk, Domenik  
Gülle, Frauke**

**Vertretung für Frau Rackwitz**

**Vertretung für Frau Wangelin**

**Leverenz, Martina  
Lunding, Arne  
Musal, Volker  
Pelzel, Manfred  
Voß, Friedhelm**

**Vertretung für Frau Kähler von der  
Mühlen**

**Vertretung für Frau Riede**

**Vertretung für Herrn Wendorf**

**Vertretung für Herrn Marcinkowski**

### Verwaltung

**Asadollahi Ali, Nima  
Becker, Simone**

**Drews, Dietmar  
Fink, Mandy  
Geinitz, Jens  
Just, Nora  
Peters, Mirja  
Preiß, Nicole  
Rösel, Kathrin  
Sprunk, Annika**

**FB Musikschule  
FB Zentrale Finanzsteuerung und  
Beteiligungsverwaltung  
FB Stadtbüchereien  
FB 440, Protokollführung  
FB Stadtarchiv und -museum  
Stabsstelle Ehrenamt  
Dezernat II  
FB Kultur  
Zweite Stadträtin  
FB Volkshochschule**

### Entschuldigt fehlten

### Teilnehmende

**Kähler-von der Mühlen, Dagmar  
Mährlein, Tobias  
Marcinkowski, Michael  
Rackwitz, Nicole  
Riede, Margrit  
Wangelin, Kornelia  
Wendorf, Sven**

**Sonstige Teilnehmende**

- Carsten Gogol, Center Manager Herold Center
- Tita Vierus, Kinder- und Jugendbeirat

4

**VERZEICHNIS DER**  
**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Körperschaft  | : Stadt Norderstedt |
| Gremium       | : Kulturausschuss   |
| Sitzungsdatum | : 24.09.2026        |

**Öffentliche Sitzung**

**TOP 1 :**

**Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

**TOP 2 :**

**Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

**TOP 3 :**

**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 27.08.2026**

**TOP 4 :**

**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 27.08.2026**

**TOP 5 :**

**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

**TOP 5.1 :**

**Einwohneranfrage zur Zusammensetzung der Arbeitsgruppe zur Neufassung der Kulturförderrichtlinien**

**TOP 5.2 :**

**Einwohneranfrage zum Veranstaltungsprogramm**

**TOP 5.3 :**

**Einwohneranfrage zur Kulturförderung**

**TOP 5.4 :**

**Einwohneranfrage zur Kulturförderung**

**TOP 5.5 :**

**Einwohneranfrage zur Beantwortung der Einwohneranfragen**

**TOP 6 :       A 26/0390**

**Änderung der Kulturförderrichtlinien der Stadt Norderstedt**

**TOP 7 :       B 26/0395**

**Umsetzung des Kulturentwicklungsplanes: Hier: Einsetzung einer Arbeitsgruppe zur Neufassung der Kulturförderrichtlinien**

**TOP 8 :       M 26/0386**

**Berichtswesen 2. Tertialbericht 2026 – Amt für Bildung und Kultur**

**TOP 9 :****Musikschule: Vorstellung der neuen Leitung****TOP 10 :****Ehrenamtstage - Auswertung der Ehrenamtstage 2026 und Ausblick auf 2027****TOP 11 :****BiNo: Dauerbesprechungspunkt****TOP 12 :****Einwohnerfragestunde, Teil 2****TOP 12.1 :****Einwohneranfrage zur Kulturförderung****TOP 12.2 :****Einwohneranfrage zur Beantwortung der Einwohneranfragen****TOP 13 :****Berichte und Anfragen - öffentlich****TOP 13.1 :****Zusammensetzung der Arbeitsgruppe zu Neufassung der Kulturförderrichtlinien****TOP 13.2 :****Bericht Stadtarchiv: Gründung des Notfallverbundes für Archive und Museen****TOP 13.3 :****Beantwortung der Anfrage von Herrn Andt vom 27.08.2026: Parkplätze am BiNo****TOP 13.4 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.1: Änderung der Kulturförderrichtlinien****TOP 13.5 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.2: Parkplatzaufsicht bei Veranstaltungen in der Aula des Schulzentrums Süd****TOP 13.6 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.3: Unterstützungsmöglichkeiten der Stadt Norderstedt****TOP 13.7 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.4: Änderung der Kulturförderrichtlinien****TOP 13.8 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.5: Änderung der Kulturförderrichtlinien****TOP 13.9 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.6: Kulturentwicklungsplan und Änderung der Kulturförderrichtlinien****TOP 13.10 :****Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.2: Kosten für die Nutzung**

**des Kulturwerks am See**

**TOP 13.11 :**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.3: Erarbeitung der Kulturförderrichtlinien und Parkplatzregelung am Schulzentrum Süd**

**TOP 13.12 :**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.4: Kulturförderung**

**TOP 13.13 :**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.5: Kulturförderung**

**TOP 13.14 :**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.6: Austausch mit den Kulturträgern**

**TOP 13.15 :**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.7: Sponsorengewinnung**

**TOP 13.16 :**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.8: Kosten des Kulturwerks am See**

**TOP 13.17 :**

**2. Quartalsbericht 2026 des BiNo**

**TOP 13.18 :**

**Anfrage der SPD-Fraktion: Bühnen für Kulturträger**

**TOP 13.19 :**

**Anfrage Herr Andt: SE-Kulturtage**

7  
**TAGESORDNUNGSPUNKTE**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Körperschaft  | : Stadt Norderstedt |
| Gremium       | : Kulturausschuss   |
| Sitzungsdatum | : 24.09.2026        |

**TOP 1:**  
**Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Herr Witte begrüßt die anwesenden Ausschussmitglieder, die Vertretung der Verwaltung, des Kinder- und Jugendbeirates und der Presse sowie die anwesenden Gäste.

Herr Witte stellt die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit mit 14 Mitgliedern fest.

**TOP 2:**  
**Beratung und Beschlussfassung zur Tagesordnung sowie Entscheidung über die Nichtöffentlichkeit einzelner Tagesordnungspunkte**

Es wird keine Punkte in nichtöffentlicher Sitzung geben.

**Abstimmung über die vorliegende Tagesordnung:**

|            | AfD | B90/DIE GRÜNEN | CDU | FDP | SPD | WiN-FW |
|------------|-----|----------------|-----|-----|-----|--------|
| Ja         | 1   | 3              | 5   | -   | 3   | 2      |
| Nein       | -   | -              | -   | -   | -   | -      |
| Enthaltung | -   | -              | -   | -   | -   | -      |

Die vorliegende Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

**TOP 3:**  
**Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 27.08.2026**

Herr Becker fragt an, ob die Beantwortung der Einwohnerfragen aus der letzten Kulturausschusssitzung heute in die Niederschrift aufgenommen wird. Dies wird seitens der Verwaltung bestätigt.

Einwendungen gegen die Niederschrift werden nicht erhoben. Die Niederschrift ist damit genehmigt.

**TOP 4:**  
**Beschlüsse aus nichtöffentlicher Sitzung vom 27.08.2026**

Es wurden keine Beschlüsse in nichtöffentlicher Sitzung gefasst.

**TOP 5:**  
**Einwohnerfragestunde, Teil 1**

Es werden folgende Einwohneranfragen gestellt:

**TOP 5.1:**  
**Einwohneranfrage zur Zusammensetzung der Arbeitsgruppe zur Neufassung der Kulturförderrichtlinien**

Frau Ricarda Mallée, Mühlenweg 69, 22844 Norderstedt stellt eine Anfrage und gibt sie schriftlich zu Protokoll (Anlage 1).

Sie ist mit der Veröffentlichung ihrer Daten in der Niederschrift einverstanden.

Die Verwaltung wird die Fragen schriftlich beantworten.

**TOP 5.2:**  
**Einwohneranfrage zum Veranstaltungsprogramm**

Herr Wolfgang Berghofer, Moorbekstr. 72, 22846 Norderstedt fragt die anwesenden Politikerinnen und Politiker, wer das Programm des Fördervereins Bildungshaus und des Music Stars kennt und schon einmal eine Veranstaltung besucht hat.

Er ist mit der Veröffentlichung seiner Daten in der Niederschrift einverstanden.

Eine schriftliche Beantwortung der Anfrage ist nicht erforderlich.

**TOP 5.3:**  
**Einwohneranfrage zur Kulturförderung**

Herr Richard Koch, Poppenbütteler Str. 200, 22851 Norderstedt stellt eine Anfrage und gibt sie schriftlich zu Protokoll (Anlage 2).

Er ist mit der Veröffentlichung seiner Daten in der Niederschrift einverstanden.

Die Verwaltung wird die Fragen schriftlich beantworten.

**TOP 5.4:**  
**Einwohneranfrage zur Kulturförderung**

Frau Antonia Schories, Am Birkenhof 24f, 22850 Norderstedt und Jan-Christopher Storl, Glashütter Damm 258, 22851 Norderstedt stellen eine Anfrage und geben sie schriftlich zu Protokoll (Anlage 3).

Sie sind mit der Veröffentlichung ihrer Daten in der Niederschrift einverstanden.

Die Verwaltung wird die Fragen schriftlich beantworten.

**TOP 5.5:**  
**Einwohneranfrage zur Beantwortung der Einwohneranfragen**

Herr Michael Scharbert, Hallig-Hooge-Stieg 9, 22846 Norderstedt bittet darum, die Antworten zu TOP 5.4 allen Kulturträgern zur Verfügung zu stellen.

Er ist mit der Veröffentlichung seiner Daten in der Niederschrift einverstanden.

Frau Rösel verweist darauf, dass die Beantwortung der Einwohneranfragen zur Niederschrift genommen werden und öffentlich im Ratsinformationssystem einsehbar sind.

**TOP 6:       A 26/0390**  
**Änderung der Kulturförderrichtlinien der Stadt Norderstedt**

Herr Voß erläutert den gemeinsamen Antrag der Fraktionen CDU, WiN-FW und FDP. Der Ausschuss diskutiert und Fragen werden beantwortet.

Herr Gerigk verlässt von 19:08-19:11 Uhr den Raum.

**Beschluss:**

Die am 27.08.2026 mit Vorlage-Nr. B 26/0302 beschlossenen Änderungen der Kulturförderrichtlinien der Stadt Norderstedt treten abweichend zu dem Beschluss vom 27.08.2026 erst zum 01.07.2027 in Kraft.

Die zusätzliche Fördersumme ist mit dem Beschluss zum 1. Nachtragshaushalt 2026/2027 bereitzustellen.

Für den Veranstaltungsort „Kulturwerk“ werden für das 1. Halbjahr 2027 den Kulturträgern keine weiteren Veranstaltungstermine außer den bereits fest vereinbarten Terminen genehmigt.

**Abstimmung:**

|            | AfD | B90/DIE GRÜNEN | CDU | FDP | SPD | WiN-FW |
|------------|-----|----------------|-----|-----|-----|--------|
| Ja         | 1   | 3              | 5   | -   | 2   | 2      |
| Nein       | -   | -              | -   | -   | -   | -      |
| Enthaltung | -   | -              | -   | -   | -   | -      |

Der Kulturausschuss beschließt einstimmig.

**TOP 7:       B 26/0395**  
**Umsetzung des Kulturentwicklungsplanes: Hier: Einsetzung einer Arbeitsgruppe zur Neufassung der Kulturförderrichtlinien**

Frau Rösel erläutert die Beschlussvorlage und bittet die Kulturträger am 28.10.2026 Vertreterinnen und Vertreter zu benennen.

Frau Betzner-Lunding bittet darum, in dem Beschlussvorschlag den Begriff *Parteien* durch *Fraktionen* zu ersetzen. Diese Änderung wird von der Verwaltung übernommen.

Frau Betzner-Lunding regt an, die Vielfalt der Kulturträger in der Arbeitsgruppe durch die

Vertretung der Bereiche Theater, Musik und Bildende Kunst abzubilden. Frau Fedrowitz ergänzt, dass die gewählte Vertretung auch die Belange der Kulturträger, die nicht in diese drei Kategorien fallen, in der Arbeitsgruppe vertreten sollen. Darüber hinaus ist sich der Ausschuss einig, dass alle Kulturträger vor der Beschlussfassung der neuen Förderrichtlinien die Möglichkeit zur Stellungnahme erhalten sollen.

Der Ausschuss diskutiert und Fragen werden beantwortet.

### **Beschluss:**

Der Kulturausschuss beschließt die Einsetzung einer Arbeitsgruppe zur Überarbeitung der Kulturförderrichtlinien.

In die Arbeitsgruppe sollen drei Personen aus dem Kreis der Kulturträger, zwei Personen aus dem Amt 44 sowie jeweils eine Person aus den im Kulturausschuss vertretenen Fraktionen vertreten sein.

### **Abstimmung:**

|            | AfD | B90/DIE GRÜNEN | CDU | FDP | SPD | WiN-FW |
|------------|-----|----------------|-----|-----|-----|--------|
| Ja         | 1   | 3              | 5   | -   | 3   | 2      |
| Nein       | -   | -              | -   | -   | -   | -      |
| Enthaltung | -   | -              | -   | -   | -   | -      |

Der Kulturausschuss beschließt einstimmig.

### **TOP 8: M 26/0386**

#### **Berichtswesen 2. Tertialbericht 2026 – Amt für Bildung und Kultur**

Frau Becker erläutert das neue Berichtswesen und stellt den 2. Tertialbericht 2026 des Amtes für Bildung und Kultur vor. Eine Kurzanleitung sowie der Bericht werden zur Niederschrift gegeben (Anlage 4 und 5).

Fragen der Ausschussmitglieder werden beantwortet.

Das digitale Berichtswesen wird insgesamt positiv bewertet. Bei größeren Abweichungen wird jedoch eine ergänzende und verständliche Erläuterung in Textform gewünscht. Ferner wird angeregt, den Link in der Mitteilungsvorlage direkt zum entsprechenden Teilhaushalt zu führen.

Im Interaktiven Haushalt ist das Modell *Standard* auszuwählen.

### **TOP 9:**

#### **Musikschule: Vorstellung der neuen Leitung**

Herr Nima Asadollahi Ali stellt sich als neue Leitung der Musikschule vor und gibt einen Einblick in seine Werte für die zukünftige Arbeit.

### **TOP 10:**

#### **Ehrenamtstage - Auswertung der Ehrenamtstage 2026 und Ausblick auf 2027**

Der Geschäftsführer des Herold Centers, Herr Carsten Gogol, und die Ehrenamtsbeauftragte der Stadt Norderstedt, Frau Nora Just, präsentieren einen Rückblick auf die Ehrenamtstage

2026. In 2027 werden die Ehrenamtstage erneut im Herold-Center stattfinden.

Der Ausschuss nimmt die Präsentation von Frau Just und Herr Gogol zur Kenntnis (Anlage 6). Fragen der Ausschussmitglieder werden beantwortet.

Frau Rösel bedankt sich ausdrücklich bei Herrn Gogol für die sehr gute Zusammenarbeit.

#### **TOP 11:**

##### **BiNo: Dauerbesprechungspunkt**

Frau Rösel informiert über den geplanten Showroom des BiNo im Herold Center, der einen anschaulichen Einblick in die Zukunft des BiNo geben soll. Dazu sind unter anderem zahlreiche Veranstaltungen geplant.

Fragen der Ausschussmitglieder werden beantwortet.

#### **TOP 12:**

##### **Einwohnerfragestunde, Teil 2**

Es werden folgende Einwohneranfragen gestellt:

##### **TOP 12.1:**

##### **Einwohneranfrage zur Kulturförderung**

Frau Antonia Schories, Am Birkenhof 24f, 22850 Norderstedt und Jan-Christopher Storl, Glashütter Damm 258, 22851 Norderstedt stellen eine Anfrage und geben sie schriftlich zu Protokoll (Anlage 7).

Sie sind mit der Veröffentlichung ihrer Daten in der Niederschrift einverstanden.

Die Verwaltung wird die Fragen schriftlich beantworten.

##### **TOP 12.2:**

##### **Einwohneranfrage zur Beantwortung der Einwohneranfragen**

Herr Michael Scharbert, Hallig-Hooge-Stieg 9, 22846 Norderstedt bittet darum, die Antworten zu TOP 12.1 allen Kulturträgern, zumindest den Theatervereinen, zur Verfügung zu stellen.

Er ist mit der Veröffentlichung seiner Daten in der Niederschrift einverstanden.

Die Verwaltung wird dies prüfen.

#### **TOP 13:**

##### **Berichte und Anfragen - öffentlich**

##### **TOP 13.1:**

##### **Zusammensetzung der Arbeitsgruppe zu Neufassung der Kulturförderrichtlinien**

Frau Rösel bittet die Fraktionen, bis Ende Oktober die Vertreterinnen und Vertreter für die Arbeitsgruppe zur Neufassung der Kulturförderrichtlinien zu benennen.

Rückmeldung bitte an Frau Fink, E-Mail [mandy.fink@norderstedt.de](mailto:mandy.fink@norderstedt.de).

**TOP 13.2:**

**Bericht Stadtarchiv: Gründung des Notfallverbundes für Archive und Museen**

Herr Geinitz berichtet zur Gründung des Notfallverbundes für Archive und Museen und gibt den Bericht als Anlage 8 zur Niederschrift.

**TOP 13.3:**

**Beantwortung der Anfrage von Herrn Andt vom 27.08.2026: Parkplätze am BiNo**

Herr Geinitz beantwortet die Anfrage vom 27.08.2026 und gibt diese als Anlage 9 zur Niederschrift.

**TOP 13.4:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.1: Änderung der Kulturförderrichtlinien**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 10 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.5:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.2: Parkplatzaufsicht bei Veranstaltungen in der Aula des Schulzentrums Süd**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 11 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.6:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.3: Unterstützungsmöglichkeiten der Stadt Norderstedt**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 12 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.7:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.4: Änderung der Kulturförderrichtlinien**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 13 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.8:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.5: Änderung der Kulturförderrichtlinien**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 14 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.9:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 5.6: Kulturentwicklungsplan und Änderung der Kulturförderrichtlinien**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 15 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.10:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.2: Kosten für die Nutzung des Kulturwerks am See**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 16 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.11:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.3: Erarbeitung der Kulturförderrichtlinien und Parkplatzregelung am Schulzentrum Süd**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 17 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.12:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.4: Kulturförderung**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 18 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.13:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.5: Kulturförderung**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 19 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.14:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.6: Austausch mit den Kulturträgern**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 20 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.15:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.7: Sponsorengewinnung**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 21 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.16:**

**Beantwortung der Einwohneranfrage vom 27.08.2026, TOP 9.8: Kosten des Kulturwerks am See**

Die Beantwortung der Einwohneranfrage wird als Anlage 22 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.17:**

**2. Quartalsbericht 2026 des BiNo**

Der 2. Quartalsbericht 2026 des BiNo wird als Anlage 23 zur Niederschrift gegeben.

**TOP 13.18:**

**Anfrage der SPD-Fraktion: Bühnen für Kulturträger**

Frau Fedrowitz gibt eine Anfrage als Anlage 24 zur Niederschrift.

**TOP 13.19:**

**Anfrage Herr Andt: SE-Kulturtage**

Herr Andt bittet um einen Bericht zu den SE-Kulturtagen sowie darum, das Programm der Niederschrift beizufügen.

Die Verwaltung gibt einen Bericht zur Niederschrift (Anlage 25).