

# B E S C H L U S S V O R L A G E

			<b>Vorlage-Nr.: B 01/0598</b>	
<b>1 - Dezernat I</b>			<b>Datum: 06.12.2001</b>	
<b>Bearb.</b>	: <b>Herr Grote</b>	<b>Tel.:</b>	<b>öffentlich</b>	<b>nicht öffentlich</b>
<b>Az.</b>	:		<b>X</b>	

**Beratungsfolge** **Sitzungstermin**

**Hauptausschuss** **17.12.2001**

**Haushalt 2002**

**Beschlussvorschlag**

1. Der Hauptausschuss stimmt den Vorschlägen des Bürgermeisters in seinem Bericht vom 26.11.2001 grundsätzlich zu und erwartet eine überarbeitete Fassung des Haushaltsentwurfs 2002 für die Beratung in den Fachausschüssen. Die Ergebnisse des Jahresabschlusses 2001 sind hierbei mit zu berücksichtigen.
2. Die Fachausschüsse werden gebeten, in ihrer Januarsitzung 2002 diesen überarbeiteten Entwurf erneut zu beraten. Ferner sind die von den jeweiligen Fachausschüssen beschlossenen Änderungswünsche erneut zu erörtern. Insbesondere sind bei einem Festhalten an diesen Maßnahmen entsprechende Finanzierungsvorschläge aus den jeweiligen Ausschussbereichen vorzulegen.
3. Die Fachausschüsse werden gebeten, sich in der ersten Januarsitzung 2002 mit den bereits im Bericht des Bürgermeisters vom 26.11.2001 genannten bzw. derzeit noch seitens der Verwaltung erarbeiteten grundlegenden Strukturveränderungsvorschlägen zu beschäftigen und gegebenenfalls notwendige Prüfaufträge an die Verwaltung zu erteilen.
4. Die Ergebnisse der Beratungen sind dem Hauptausschuss zur Verabschiedung des Konsolidierungskonzeptes an die Stadtvertretung vorzulegen.

**Haushaltsrelevante Daten:**

Haushaltsstelle:  
 Haushaltsplan:  
 Ausgabe:  
 Mittel stehen zur Verfügung:

Folgekosten/Jahr:

**Erläuterungen zu den Folgekosten:**

**Sachverhalt**

Entsprechend der Beratung in der Sitzung des Hauptausschusses vom 26.11.2001 soll in der Sitzung des Hauptausschusses am 10.12.2001 das grundsätzliche Vorgehen hinsichtlich der Haushaltskonsolidierung erörtert werden.

Sachbearbeiter/in	Abteilungsleiter/in	Amtsleiter/in	mitzeichnendes Amt (bei über-/außerplanm. Ausgaben: Amt 20)	Dezernent/in
-------------------	---------------------	---------------	---	--------------

**Anlage(n)**

Sachbearbeiter/in	Abteilungsleiter/in	Amtsleiter/in	mitzeichnendes Amt (bei über-/ außerplanm. Ausgaben: Amt 20)	Dezernent/in
-------------------	---------------------	---------------	---	--------------